

**PANDUAN PENDAFTARAN KONSULTAN INDIVIDU (TENAGA AHLI) SKA
PADA PPK PSDA SATKER BBWS CIMANUK CISANGGARUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BBWS CIMANUK CISANGGARUNG**

I. LATAR BELAKANG

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan swakelola di lingkungan Satuan Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung pada PPK PSDA Tahun Anggaran 2025 berdasarkan DIPA Nomor: SP DIPA- 145.03.1.694282/2025 tanggal 02 Desember 2024, sehingga dibutuhkan konsultan individu (tenaga ahli) ber-SKA yang bertugas melakukan survey/kajian/analisa sesuai dengan pedoman/petunjuk teknis yang berlaku.

II. KEBUTUHAN FORMASI DAN PESYARATAN UMUM

A. Kebutuhan Formasi

Pada pelaksanaan kegiatan swakelola di lingkungan Satker BBWS Cimanuk Cisanggarung pada PPK PSDA Tahun Anggaran 2025 ini, dibutuhkan tenaga ahli SKA pada kegiatan swakelola sebagai berikut:

NO.	NAMA KEGIATAN	KEAHLIAN	JUMLAH
1	Perhitungan IKTA di WS Cimanuk -Cisanggarung	Tenaga Ahli Sumber Daya Air	1 orang
2	Pemuktahiran Neraca Air	Tenaga Ahli Sumber Daya Air	1 orang
3	Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air	Tenaga Ahli Sumber Daya Air (Hidrologi)	1 orang
		Tenaga Ahli Informasi dan Teknologi (IT)	1 orang
4	Penyusunan Rekomendasi Teknis dan Proses Studi Kelayakan	Tenaga Ahli Geodesi / GIS	1 orang
		Tenaga Ahli Sumber Daya Air	1 orang
5	Operasional Kegiatan TKPSDA WS Cimanuk Cisanggarung dan Sekretariatnya	Tenaga Ahli Sumber Daya Air	2 orang

B. Kualifikasi dan Persyaratan Umum

Adapun kualifikasi yang dipersyaratkan adalah sebagai berikut:

1. **Tenaga Ahli Sumber Daya Air** pada kegiatan Perhitungan IKTA di WS Cimanuk -Cisanggarung **(1 orang)**:
 - S1 Teknik Sipil / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Prodi lain yang relevan;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Sumber Daya Air – Muda;
 - Pengalaman minimal 2 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Diutamakan menguasai aplikasi Autocad, Arc-GIS, Hec-HMS, Hec-Ras dan aplikasi pendukung lainnya dan memiliki pengetahuan umum/pemahaman terkait peraturan di bidang SDA.
2. **Tenaga Ahli Sumber Daya Air** pada kegiatan Pemuktahiran Neraca Air **(1 orang)**:
 - S1 Teknik Sipil / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Prodi lain yang relevan;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Sumber Daya Air – Muda;
 - Pengalaman minimal 3 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Menguasai aplikasi WEAP / RIBASIM, Hec-HMS, CROPWAT dan aplikasi pendukung lainnya.
3. **Tenaga Ahli Sumber Daya Air (Hidrologi)** pada kegiatan Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air **(1 orang)**:
 - S1 Teknik Sipil / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Prodi lain yang relevan;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Sumber Daya Air – Muda;
 - Pengalaman minimal 3 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Diutamakan menguasai aplikasi WEAP / RIBASIM, Hec-HMS, CROPWAT, Arc-GIS, Hec-Ras dan aplikasi pendukung lainnya.

4. **Tenaga Ahli Informasi dan Teknologi (IT)** pada kegiatan Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air **(1 orang)**:
 - S1 Bidang Teknologi Informasi, Sistem Informasi, Teknik Informatika atau sejenis;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian di bidang IT;
 - Pengalaman minimal 3 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Diutamakan menguasai bahasa pemrograman, mampu mengelola database relasional dan spasial, pemahaman dasar-dasar hidrologi atau pernah bekerja di bidang sumber daya air menjadi nilai tambah.
5. **Tenaga Ahli Geodesi / GIS** pada kegiatan Penyusunan Rekomendasi Teknis dan Proses Studi Kelayakan **(1 orang)**:
 - S1 Teknik Sipil / Geodesi / Geo-Informatika / Tata Ruang / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Geografi / Prodi lain yang relevan;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Geodesi - Muda;
 - Pengalaman minimal 3 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Diutamakan menguasai aplikasi Autocad, Arc-GIS, Hec-Ras, Civil 3D dan aplikasi pendukung lainnya, dapat memahami gambar teknik dan mampu menggunakan alat ukur pemetaan/topografi.
6. **Tenaga Ahli Sumber Daya Air** pada kegiatan Penyusunan Rekomendasi Teknis dan Proses Studi Kelayakan **(1 orang)**:
 - S1 Teknik Sipil / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Prodi lain yang relevan;
 - Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Sumber Daya Air – Muda;
 - Pengalaman minimal 3 tahun di bidang terkait;
 - Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
 - Diutamakan menguasai aplikasi Autocad, Arc-GIS, Hec-HMS, Hec-Ras dan aplikasi pendukung lainnya, dapat memahami gambar teknik dan memiliki pengetahuan umum/pemahaman terkait peraturan di bidang SDA.

7. **Tenaga Ahli Sumber Daya Air** pada kegiatan Operasional Kegiatan TKPSDA WS Cimanuk Cisanggarung dan Sekretariatnya **(2 orang)**:

- S1 Teknik Sipil / Pengairan / Lingkungan / Sumber Daya Air / Prodi lain yang relevan;
- Memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Sumber Daya Air – Muda;
- Pengalaman minimal 2 tahun di bidang terkait;
- Bersedia untuk bekerja di lingkungan BBWS Cimanuk Cisanggarung dan berkantor di Kota Cirebon;
- Diutamakan menguasai aplikasi Autocad, Arc-GIS, Hec-HMS, Hec-Ras dan aplikasi pendukung lainnya dan memiliki pengetahuan umum/pemahaman terkait peraturan di bidang SDA.

C. Lingkup Pekerjaan

1. Tenaga Ahli Sumber Daya Air pada kegiatan Perhitungan IKTA di WS Cimanuk -Cisanggarung

- a. Menyusun Pedoman Penghitungan Indeks Ketahanan Air WS Cimanuk Cisanggarung;
- b. Melakukan Penghitungan Indeks Ketahanan Air WS Cimanuk Cisanggarung;
- c. Melakukan pengumpulan data dan parameter berdasarkan Pedoman Indeks Ketahanan Air Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
- d. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- e. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

2. Tenaga Ahli Sumber Daya Air pada kegiatan Pemuktahiran Neraca Air

- a. Melakukan Pengumpulan Data kebutuhan perhitungan Neraca Air WS Cimanuk Cisanggarung;
- b. Melakukan analisis data (validasi data, inventarisasi pengguna air, perhitungan kebutuhan dan ketersediaan air);
- c. Melakukan Penyusunan Neraca Air WS Cimanuk Cisanggarung;

- d. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- e. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

3. Tenaga Ahli Sumber Daya Air (Hidrologi) pada kegiatan Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air

- a. Mengevaluasi pengelolaan hidrologi di WS Cimanuk Cisanggarung;
- b. Melakukan validasi dan analisis data hidrologi;
- c. Melakukan Pemodelan dan Simulasi Hidrologi yang dibutuhkan;
- d. Merancang Sistem Peringatan Dini Banjir dan Kekeringan;
- e. Memberi masukan teknis untuk desain infrastruktur sumber daya air;
- f. Melakukan review pengelolaan sumber daya air;
- g. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- h. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

4. Tenaga Ahli Informasi dan Teknologi (IT) pada kegiatan Operasional Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air

- a. Melakukan pengelolaan sistem informasi hidrologi termasuk pengarsipan dan pemrosesan data dalam bentuk digital;
- b. Melakukan integrasi dan otomatisasi data hidrologi;
- c. Melakukan analisis dan visualisasi data melalui dashboard interaktif untuk memantau kondisi hidrologi secara real-time;
- d. Melakukan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi (server, jaringan dan sistem penyimpanan data) agar berjalan lancar dan aman;
- e. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- f. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

5. Tenaga Ahli Geodesi / GIS pada kegiatan Penyusunan Rekomendasi Teknis dan Proses Studi Kelayakan

- a. Menyiapkan Rekomendasi Teknis dan Klarifikasi Teknis dengan melakukan verifikasi data, ekspose rekomendasi teknis, peninjauan lokasi dan sosialisasi, pengumpulan data dll;
- b. Melakukan survey pemetaan dan/atau pengukuran di lapangan dan analisis data serta menyajikan dalam data spasial;
- c. Melakukan inventarisasi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan di sumber air yang sudah dan belum berizin dalam basis data geo-spasial dan melakukan monitoring;
- d. Melakukan updating data yang berkaitan dengan izin teknis yang sudah terbit;
- e. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- f. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

6. Tenaga Ahli Sumber Daya Air pada kegiatan Penyusunan Rekomendasi Teknis dan Proses Studi Kelayakan

- a. Menyiapkan Rekomendasi Teknis dan Klarifikasi Teknis dengan melakukan verifikasi data, ekspose rekomendasi teknis, peninjauan lokasi dan sosialisasi, pengumpulan data dll;
- b. Melakukan analisis hidrologi, hidrolika dan hidrometri;
- c. Melakukan inventarisasi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan di sumber air yang sudah dan belum berizin, dan melakukan monitoring;
- d. Melakukan updating data yang berkaitan dengan izin teknis yang sudah terbit;
- e. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
- f. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

7. Tenaga Ahli Sumber Daya Air pada kegiatan Operasional Kegiatan TKPSDA WS Cimanuk Cisanggarung dan Sekretariatnya
 - a. Menyiapkan bahan sidang komisi dan sidang pleno serta hal-hal lain yang diperlukan;
 - b. Memfasilitasi anggota TKPSDA dalam penyusunan pengelolaan Sumber Daya Air meliputi Konservasi SDA, Pendayagunaan SDA dan Pengendalian Daya Rusak Air;
 - c. Melaksanakan hal-hal lain yang dianggap perlu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung;
 - d. Melakukan alih pengetahuan (*sharing knowledge*) kepada tim PPK PSDA BBWS Cimanuk Cisanggarung.

III. PELAKSANAAN REKRUTMEN

A. Metode Rekrutmen

Rekrutmen tenaga ahli SKA dilaksanakan oleh panitia seleksi/pejabat pengadaan BBWS Cimanuk Cisanggarung secara *online* melalui portal rekrutmen: **recruitmentpsda.cimancis@gmail.com** dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap pendaftaran

Peserta wajib mengunggah seluruh dokumen persyaratan pada **recruitmentpsda.cimancis@gmail.com**. Adapun persyaratan yang diunggah sebagai berikut:

- a. Surat lamaran (sesuai format pada portal rekrutmen);
- b. Curriculum Vitae (CV);
- c. Ijazah;
- d. SKK/SKA;
- e. Surat keterangan/referensi kerja;
- f. Surat pernyataan tidak sedang bekerja di tempat lain;
- g. KTP;
- h. NPWP.

2. Tahap seleksi administrasi

Seleksi administrasi dilaksanakan sesuai waktu yang tertera pada pengumuman di portal rekrutmen. Kriteria penilaian yang dapat menggugurkan seleksi administrasi sebagai berikut:

No.	Dokumen	Uraian yang Menggugurkan Administrasi
1	Surat Lamaran	Tidak mengunggah/surat lamaran tidak sesuai format, surat lamaran tidak ditandatangani.
2	CV	Tidak mengunggah/data tidak sesuai dengan dokumen pendukung lainnya.
3	Ijazah	Tidak mengunggah/sulit terbaca/menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL)
4	SKK/SKA	Tidak mengunggah/tidak sesuai kualifikasi yang dipersyaratkan/masa berlaku kadaluarsa/sulit terbaca.
5	Surat keterangan/referensi kerja	Tidak mengunggah/sulit terbaca
6	Surat pernyataan	Tidak mengunggah/sulit terbaca/tidak sesuai format/tidak ditandatangani.
7	KTP	Tidak mengunggah/sulit terbaca/tidak sesuai dengan data pendukung lain
8	NPWP	Tidak mengunggah/sulit terbaca/tidak sesuai dengan data pendukung lain

Pengumuman hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui portal rekrutmen/masing-masing akun peserta.

3. Tahap wawancara

Tahap wawancara diikuti oleh peserta yang lulus tahap seleksi tes tertulis. Wawancara dilakukan oleh panitia seleksi BBWS Cimanuk Cisanggarung secara langsung/*online* (informasi akan diperbarui pada portal rekrutmen). Pada tahapan ini peserta agar menyiapkan/membawa dokumen persyaratan administrasi yang telah diunggah untuk pembuktian kualifikasi.

4. Pengumuman akhir

Peserta yang telah memenuhi persyaratan dan dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan melalui portal rekrutmen.

B. JADWAL TAHAPAN SELEKSI*

NO.	TAHAP SELEKSI	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI
1	Pendaftaran	Selasa, 29 April 2025	Kamis, 08 Mei 2025
2	Seleksi administrasi	Kamis, 08 Mei 2025	Senin, 12 Mei 2025
3	Pengumuman seleksi administrasi	Selasa, 13 Mei 2025	
4	Seleksi wawancara	Rabu, 14 Mei 2025 s.d. Jumat 16 Mei 2025	
5	Pengumuman akhir	Selasa, 20 Mei 2025	

****Jadwal di atas dapat berubah, harap memantau pengumuman pada portal rekrutmen***