



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA
DIREKTORAT TATA KELOLA APLIKASI INFORMATIKA**

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital. Makin Maju

Midpoint Place, Jl. H. Fachrudin No.26, Kp. Bali, Kec. Tanah Abang, Jakarta email: tu.dittakel_aptika@kominfo.go.id

**PENGUMUMAN
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
Nomor : 92/DJAI.2-PPB/PL.02.02/KOMINFO/04/2024**

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2024 dengan formasi sebagai berikut :

No.	Jabatan	Jumlah	
1.	PJLP Pengelola Teknis Sistem Pendaftaran PSE Lingkup Privat	1	orang
2.	PJLP Verifikator Keuangan	1	orang
3.	PJLP Penyusun Rekomendasi Kebijakan Bidang Pelindungan Data Pribadi	2	orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia
2. Diutamakan domisili Jabodetabek
3. Usia minimal 20 (dua puluh) tahun pada tanggal 1 April 2024
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. Sehat Jasmani dan Rohani
6. Loyal dan bertanggung jawab atas pekerjaan

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. PJLP Pengelola Teknis Sistem Pendaftaran PSE Lingkup Privat
 - i. Pendidikan minimal S-1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi;
 - ii. Minimum IPK 3.00 dari skala 4.0;

- iii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi minimal 'B' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
- iv. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun pada bidang sejenis;
- v. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- vi. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- vii. Mampu mengoperasikan perangkat komputer, aplikasi pengolah dokumen, sharing;
- viii. Menguasai aplikasi perkantoran dan aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- ix. Menguasai web application framework seperti Laravel;
- x. Menguasai web programming dengan PHP atau Javascript;
- xi. Menguasai structured database seperti MySQL, PostgreSQL, atau CockroachDB;
- xii. Memiliki pemahaman tentang Application Programming Interface (API) dan repositories management seperti Gitlab;
- xiii. Diutamakan menguasai aplikasi pengolahan data untuk mendukung proses kerja dengan baik;
- xiv. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun pada tanggal 1 Mei 2024;
- xv. Loyal dan bertanggung jawab atas pekerjaan;
- xvi. Jujur, teliti, dan cermat;
- xvii. Memiliki motivasi kerja yang baik;
- xviii. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim.

2. PJLP Verifikator Keuangan

- i. Pada tanggal 1 Mei 2024 memiliki usia maksimum 30 tahun;
- ii. Pendidikan minimal S-1 Akuntansi;
- iii. Minimal IPK 3.00 dari skala 4 dengan akreditasi kampus minimal B;
- iv. Wanita;
- v. Jujur, teliti, dan cermat;

- vi. Memiliki motivasi kerja yang baik;
- vii. Mampu bekerjasama secara mandiri maupun tim;
- viii. Memiliki pengetahuan terkait terminologi keuangan dan perpajakan;
- ix. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- x. Menguasai mengoperasikan komputer dan perangkat lunak;
- xi. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran dan keuangan pemerintah seperti (Ms. Excel/ google spreadsheet, Sakti)

3. PJLP Penyusun Rekomendasi Kebijakan Bidang Pelindungan Data Pribadi

- i. Pendidikan minimal S1 Ilmu Hukum;
- ii. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan persyaratan IPK minimal 3,5 (tiga koma lima) pada skala 4 (empat);
- iii. Memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun terkait hukum atau pengalaman menulis di bidang Pelindungan Data Pribadi;
- iv. Memiliki sertifikat pelatihan/pendidikan di bidang hukum;
- v. Teliti dan komunikatif serta mampu bekerja sendiri maupun dalam kelompok;
- vi. Mampu bekerja di bawah tekanan dan fokus pada target pekerjaan;
- vii. Mampu mengoperasikan perangkat komputer, aplikasi pengolah dokumen, sharing folder, dan online meeting;
- viii. Memiliki keahlian di bidang Microsoft Office, dibuktikan dengan sertifikat pelatihan/keahlian;
- ix. Dapat berkomunikasi dan menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (lisan dan tulisan) dengan baik;
- x. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;

- xi. Berkelakuan baik, memiliki loyalitas, dan bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku.

C. TATA CARA PERMOHONAN

1. Melampirkan dokumen sebagai berikut :
 - i. Surat Lamaran sesuai template
 - ii. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan sesuai template
 - iii. Scan/Foto Pas Foto 4x6
 - iv. Scan/Foto KTP
 - v. Scan/Foto NPWP
 - vi. Surat Keterangan Domisili yang ditandatangani oleh pejabat yang sah (bagi yang beralamat KTP diluar Jabodetabek)
 - vii. Scan/Foto Ijazah Pendidikan Terakhir
 - viii. Scan/Foto Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir
 - ix. Surat Keterangan Pengalaman Kerja (bagi yang sudah pernah bekerja)
 - x. Surat Keterangan Sehat Jasmani
 - xi. Pakta Integritas sesuai template
 - xii. Dokumen lain yang dipersyaratkan oleh jabatan

Template dokumen dapat diakses melalui tautan :
<https://shorturl.at/tDFXY>
2. Mengunggah seluruh dokumen melalui tautan berikut selambat-lambatnya pada tanggal 19 April 2024 pukul 18.00 WIB : **<https://shorturl.at/FRZ38>**
3. Setiap individu hanya diperkenankan untuk mendaftar di satu jabatan.
4. Undangan seleksi akan dikirim melalui email peserta yang terdaftar.
5. Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar atau Whatsapp.
6. Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
7. Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 15 April 2024

Pejabat Pengadaan
Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rins' with a stylized flourish at the end.

Rismawan Yuda Prasetya
NIP. 199308262022031002

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
DIREKTORAT TATA KELOLA APLIKASI INFORMATIKA TA 2024**

No.	Uraian	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman	16 April 2024	Midpoint Place Lantai 18 Jl. H. Fachrudin No.26 9, RT.9/RW.5, Kp. Bali, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10250
2	Pendaftaran	17-19 April 2024	
3	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman seleksi administrasi• Pengumuman Jadwal tes tertulis dan tes bidang	22 April 2024	
4	Tes tertulis, tes bidang dan wawancara teknis	23 April 2024	
5	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman hasil tes tertulis, tes bidang dan wawancara teknis• Jadwal negosiasi harga	25 April 2024	
6	Wawancara Negosiasi Harga	26 April 2024	
7	Pengumuman Akhir	29 April 2024	
8	Tanda Tangan Kontrak	30 April 2024	
9	Mulai Kerja	2 Mei 2024	

*) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui email yang terdaftar dan/atau website aptika

Jakarta, 15 April 2024

Pejabat Pengadaan
Direktorat Tata Kelola Aplikasi Informatika
Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Rismawan Yuda Prasetya
NIP. 199308262022031002