



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BULUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

Jalan Kol. Soetadji No. 46 Tanjung Selor 77212 Telp. (0552) 21048 email : kab-bulungan@atrbtn.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 803/Peng-64.05.100.UP.02.03/IV/2024

**TENTANG PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG SATUAN PENGAMAN
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan, melaksanakan Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

NO	KODE JABATAN	JABATAN	JUMLAH FORMASI
1.	SATPAM	Tenaga Pendukung Satuan Pengaman	1
JUMLAH FORMASI			1

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia serendah-rendahnya 20 (dua puluh) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun;
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman penjara;
4. Memiliki kualifikasi dan keahlian sesuai dengan jabatan yang diperlukan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
7. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
8. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
9. Dapat bekerja dalam tim/individu, terampil, jujur dan komunikatif;
10. Berkelakuan baik, memiliki loyalitas dan bersedia mematuhi semua peraturan yang berlaku;
11. Tidak bertato dan tidak bertindik
12. Jujur, disiplin, bertanggungjawab, dan dapat dipercaya
13. Berpenampilan menarik, rapi, sopan, tegas dan berwibawa
14. Memiliki kendaraan pribadi dan SIM;
15. Bersedia bekerja di luar jam kerja;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pria;
2. Pendidikan minimal SMA atau sederajat;
3. Memiliki Sertifikat Satpam;
4. Diutamakan yang memiliki kemampuan bela diri (diutamakan yang memiliki sertifikat);
5. Memiliki tinggi badan minimal 160 cm;
6. Memiliki pemahaman tentang keamanan dan ketertiban kantor;
7. Kemampuan mengoperasikan mengoperasikan komputer (menguasai *Microsoft Office* dan pengetahuan di bidang teknologi informasi menjadi nilai tambah;
8. Memiliki Nomor Induk Berusaha dengan KBLI 81100 (dilengkapi setelah dinyatakan diterima

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar ditujukan kepada **Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024 Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan**, dilampiri dengan :

1. Scan KTP Elektronik / KTP-el atau Surat Keterangan Perekaman KTP Elektronik / KTP-el;
2. Scan Kartu Keluarga (KK);
3. File foto terakhir dengan latar belakang berwarna merah (bebas rapi, baju berkerah tanpa kacamata);
4. Scan Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (Sertipikat pelatihan, penghargaan, surat pengalaman kerja dsb) bila ada;
5. Nomor Induk Berusaha (NIB) (dilengkapi setelah dinyatakan diterima)
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- 8. Persyaratan pada angka 6 dan 7 dapat dilengkapi setelah dinyatakan diterima**

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 2 April 2024 pukul 07.00 WITA dan ditutup pada tanggal 25 April 2024 pukul 19.00 WITA.
2. Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf cetak dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada :
Yth. Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024 Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan, dengan dilampiri berkas sesuai dengan ketentuan pada Romawi III.
3. Surat Lamaran beserta lampirannya dikirim melalui *email* :
kab-bulungan@atrbpn.go.id dalam format file pdf dengan subyek :
LAMARAN SATPAM
4. Berkas pada poin 1 s/d 4 harap dibawa pada saat Ujian Wawancara serta ditulis subyek pada halaman sampul MAP sesuai ketentuan pada Romawi III dan disimpan dalam MAP
5. Berkas lamaran yang tidak lengkap dan tidak sesuai dinyatakan tidak memenuhi syarat;
6. Bagi pelamar yang diketahui telah memberikan/mengisi data yang tidak benar pada saat pendaftaran maka Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024 Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan maka secara langsung akan dinyatakan gugur;
7. Berkas lamaran yang diterima menjadi milik Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024 Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
8. Bagi pelamar yang menyerahkan/memasukkan berkas lamaran sebelum pendaftaran dibuka dan sesudah pendaftaran berakhir dinyatakan tidak diterima.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pengumuman bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi berkas/administrasi dapat dilihat langsung pada tanggal 26 April 2024 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan dan sosial media kami.
2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti ujian wawancara.
3. Pelamar wajib membawa Kartu Tanda Penduduk Asli.

VI. PELAKSANAAN UJIAN WAWANCARA

Tanggal pelaksanaan Ujian Wawancara akan diinformasikan lebih lanjut.

VII. PENGUMUMAN DAN PENANDATANGANAN KONTRAK

Tanggal Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak akan diinformasikan lebih lanjut

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
2. Panitia Seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan **Yth. Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Satuan Pengaman Tahun Anggaran 2024 Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan** Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Tanjung Selor, 1 April 2024
Pejabat Pengadaan
Kantor Pertanahan Kabupaten Bulungan
Ditandatangani secara
elektronik

ADEVIA TAFTIANA ROSYADI, S.Si

NIP. 19930610 201903 2 008

