

**PENGUMUMAN**  
**Nomor : 12036/SP.03/J.5/2023**

**REKRUTMEN TIM PROGRAM PADA SATUAN TUGAS PERCEPATAN  
PENURUNAN *STUNTING*  
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting*, Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti rekrutmen dalam posisi sebagai berikut :

| <b>Posisi</b>                                    | <b>Jumlah</b> |
|--|---------------|
| Program Manager Bidang Program dan Kegiatan      | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Karanganyar | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Kudus       | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Semarang    | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Pekalongan  | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Magelang    | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Tegal       | 1 Orang       |
| <i>Technical Assistant</i> Kota Surakarta        | 1 Orang       |

**I. PERSYARATAN KUALIFIKASI, LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

| <b>Posisi</b>                               | <b>Persyaratan Kualifikasi</b>   | <b>Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab</b>  |
|---|--|--|
| Program Manager Bidang Program dan Kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sehat Jasmani dan Rohani;</li> <li>Pendidikan : Berpendidikan minimal S1/DIV semua jurusan diutamakan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat/ Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis kebijakan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya;</li> <li>Melakukan analisis terhadap dokumen perencanaan daerah dalam Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>;</li> <li>Melakukan diseminasi rekomendasi kebijakan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>;</li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>3. Pengalaman :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpengalaman kerja di bidang terkait dan/ atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah desain dan implementasi kelembagaan minimal 3 tahun;</li> <li>- Pengalaman komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan.</li> </ul> <p>4. Kemampuan :</p> <p>Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya.</p> | <p>4. Melakukan validasi terhadap pelaporan <i>Technical Assistant</i> kabupaten/kota;</p> <p>5. Memberikan bantuan teknis pengembangan kebijakan, program dan kegiatan kepada lembaga pelaksana dan pelaksana program Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> di daerah.</p>   |
| <p><i>Technical Assistant</i><br/>Kabupaten/<br/>Kota</p> | <p>1. Sehat Jasmani dan Rohani;</p> <p>2. Pendidikan :<br/>Berpendidikan minimal S1 dengan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat/ Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat atau bidang lain yang relevan.</p> <p>3. Pengalaman :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempunyai pengalaman kerja di bidang terkait minimum 3 tahun;</li> <li>- Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/ kesehatan atau sejenisnya.</li> </ul>   | <p>1. Bertanggung jawab kepada Koordinator Program Manager;</p> <p>2. Melakukan koordinasi yang intensif dan efektif dengan Koordinator Program Manager, pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lain di tingkat kabupaten/ kota dan desa/ kelurahan;</p> <p>3. Menyusun rencana kerja Satuan Tugas <i>Stunting</i> sehubungan dengan pelaksanaan tugas Satuan Tugas <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya;</p> <p>4. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan fasilitasi konsultasi, fasilitasi dalam koordinasi, penyediaan dan pengelolaan data <i>Stunting</i> di tingkat kabupaten/ kota, serta pelaksanaan Audit Kasus <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya;</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>4. Kemampuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempunyai pengetahuan yang baik tentang sektor kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama <i>Stunting</i>;</li> <li>- Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/ lembaga, LSM, sektor swasta dan mitra program lainnya;</li> <li>- Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil;</li> <li>- Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya.</li> </ul> | <p>5. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satuan Tugas <i>Stunting</i> di kabupaten/ kota yang menjadi tanggung jawabnya;</p> <p>6. Mengendalikan dan memastikan penyelesaian tugas-tugas yang ditentukan untuk meningkatkan program Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> dan menghasilkan rekomendasi kebijakan.</p> |
|--|---|---|

## II. MEKANISME KONTRAK KERJA

1. Waktu pelaksanaan kontrak kerja Tim Program hasil rekrutmen dimulai pada bulan Januari sampai dengan Desember 2023;
2. Keluaran/ *output* kegiatan dan laporan pelaksanaan tugas yang harus dipenuhi oleh Tim Program hasil rekrutmen adalah sebagai berikut :

| <b>Posisi</b>                               | <b>Keluaran</b>   |
|---|---|
| Program Manager Bidang Program dan Kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan pelaksanaan dan diseminasi seluruh tugas/peran dan fungsi Program Manager Bidang Program dan Kegiatan;</li> <li>2. Membuat dokumen hasil analisis kebijakan percepatan penurunan <i>Stunting</i> di wilayah kerja;</li> <li>3. Membuat dokumen analisis perencanaan daerah dalam percepatan penurunan <i>Stunting</i>;</li> <li>4. Membuat dokumen diseminasi rekomendasi kebijakan percepatan penurunan <i>Stunting</i>;</li> <li>5. Membuat dokumen hasil validasi pelaporan Technical Assistant Kabupaten/Kota;</li> <li>6. Membuat laporan pemberian bantuan teknis pengembangan kebijakan program dan kegiatan pada lembaga pelaksana dan pelaksana program percepatan penurunan <i>Stunting</i>;</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | 7. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang ditugaskan oleh Koordinator Program Manager dan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi.   |
| <i>Technical Assistant</i><br>Kabupaten/ Kota | 1. Membuat laporan pelaksanaan seluruh tugas/ peran dan fungsi <i>Technical Assistant</i> Kabupaten/ Kota;<br>2. Membuat laporan pelaksanaan konsultasi dan fasilitasi koordinasi dan penyediaan satu data <i>Stunting</i> tingkat kabupaten/ kota;<br>3. Membuat dokumen rencana kerja pelaksanaan tugas Satuan Tugas <i>Stunting</i> tingkat kabupaten/ kota;<br>4. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang ditugaskan oleh Koordinator Program Manager dan/ atau Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah;<br>5. Membuat dokumen pelaksanaan pengendalian pengumpulan satu data <i>Stunting</i> ;<br>6. Membuat laporan pelaksanaan Audit <i>Stunting</i> . |

3. Besaran insentif Tim Program dalam Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut :

| <b>Posisi</b>                               | <b>Insentif Per Bulan</b> |
|---|---------------------------|
| Program Manager Bidang Program dan Kegiatan | Rp. 12.120.000,00         |
| <i>Technical Assistant</i> Kabupaten/ Kota  | Rp. 6.850.000,00          |

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

- Pendaftaran dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing posisi yang diminati dengan kode sesuai *Lampiran 1* sebagaimana berikut :
  - Surat Lamaran (*Lampiran 2*)
  - Daftar Riwayat Hidup (*Lampiran 3*)
  - Ijazah dan Transkrip Nilai
  - KTP
  - Kartu NPWP
  - Kartu BPJS Kesehatan yang berstatus aktif
  - Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/ fasilitas kesehatan lainnya
  - Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pemberi kerja
  - Sertifikat keahlian (*apabila ada*)
  - Surat pernyataan sesuai format terlampir (*Lampiran 4*)
  - Pakta Integritas (*Lampiran 5*)
- Mekanisme pendaftaran dilakukan dengan mengisi dan mengunggah hasil pindaian berkas-berkas persyaratan diatas melalui *link* <https://linktr.ee/SatgasStuntingJateng2023> yang akan dibuka mulai tanggal

17 Desember 2022 pukul 08.00 WIB dan ditutup tanggal 21 Desember 2022 pukul 23.59 WIB;

3. Peserta yang lolos seleksi administrasi dan kualifikasi akan dihubungi oleh Panitia Rekrutmen Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah untuk diinformasikan tahapan selanjutnya.

#### IV. RENCANA JADWAL REKRUTMEN

| No | Tahapan                                       | Waktu Pelaksanaan     |
|----|---|-----------------------|
| 1  | Pengumuman Rekrutmen                          | 17 – 21 Desember 2022 |
| 2  | Pendaftaran                                   | 17 – 21 Desember 2022 |
| 3  | Seleksi Administrasi & Kualifikasi            | 22 Desember 2022      |
| 4  | Pengumuman Seleksi Administrasi & Kualifikasi | 23 Desember 2022      |
| 5  | Seleksi Wawancara                             | 26 – 27 Desember 2022 |
| 6  | Pengumuman Seleksi Wawancara                  | 28 Desember 2022      |
| 7  | Penandatanganan Kontrak                       | 2 Januari 2023        |

#### V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman/ pemberitahuan yang terkait dengan pelaksanaan Rekrutmen Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah akan disampaikan melalui Instagram Official BKKBN Provinsi Jawa Tengah pada akun @bkkbn\_jateng;
2. Seluruh dokumen kelengkapan dibuat sesuai dengan ketentuan pada format lampiran pengumuman ini;
3. Kelalaian peserta tidak mengikuti jadwal dan perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta;
4. Keputusan dan hasil rekrutmen Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila memerlukan informasi terkait pengumuman rekrutmen ini, calon peserta dapat menghubungi panitia pada nomor 0858 7612 1779 (*Whatsapp only*).

Semarang, 16 Desember 2022

Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah



drg. Widwiono, M. Kes.

NIP. 196305011987111001

**Lampiran 1**

**ALOKASI SATUAN TUGAS PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING*  
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2023**

| <b>No.</b> | <b>Jabatan</b>                                   | <b>Formasi</b> | <b>Lokasi Kerja</b>                          | <b>Kode</b> |
|------------|--|----------------|--|-------------|
| 1          | Program Manager Bidang Program dan Kegiatan      | 1              | Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah        | PMP3        |
| 2          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Magelang    | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Magelang    | TA8         |
| 3          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Karanganyar | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Karanganyar | TA13        |
| 4          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Kudus       | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Kudus       | TA19        |
| 5          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Semarang    | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Semarang    | TA22        |
| 6          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Pekalongan  | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Pekalongan  | TA26        |
| 7          | <i>Technical Assistant</i> Kabupaten Tegal       | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kabupaten Tegal       | TA28        |
| 8          | <i>Technical Assistant</i> Kota Surakarta        | 1              | Kantor OPD Dalduk & KB Kota Surakarta        | TA35        |

## **Lampiran 2**

Perihal : Lamaran Satgas *Stunting*  
Lampiran : 1 (satu) set

Semarang, ... Desember 2022

Kepada Yth.  
Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah  
di  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir/ Program Studi :  
No. HP :  
Alamat Domisili :

Dengan ini melamar sebagai (*nama jabatan yang dilamar lihat lampiran 1*) pada Rekrutmen Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijazah dan Transkrip Nilai
3. KTP
4. Kartu NPWP
5. Kartu BPJS Kesehatan yang berstatus aktif
6. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/ fasilitas kesehatan lainnya
7. Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pemberi kerja
8. Sertifikat keahlian (*apabila ada*)
9. Surat pernyataan
10. Pakta Integritas

Demikian surat lamaran ini beserta lampirannya saya buat dengan sebenar-benarnya.

Hormat Saya,

*Materai Rp. 10.000,-*

[*Nama*]

### Lampiran 3

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : .....

Alamat sesuai KTP : .....

Kelurahan .....

Kecamatan .....

Kota/ Kabupaten .....

Alamat domisili : .....

Kelurahan .....

Kecamatan .....

Kota/ Kabupaten .....

Jenis Kelamin : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Status Marital : Belum Menikah/ Menikah\*)

Agama : .....

Nomor Ponsel : .....

Email : .....

### RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

#### Pendidikan Formal

| Periode |   | Sekolah/ Institusi/ Universitas | Jurusan | Jenjang | IPK |
|---------|---|---------------------------------|---------|---------|-----|
|         | - |                                 |         | SD      | -   |
|         |   |                                 |         | SMP     | -   |
|         |   |                                 |         | SMA     | -   |
|         |   |                                 |         | S1      |     |
|         |   |                                 |         | S2      |     |

**Pendidikan Non Formal/ Pelatihan**

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**RIWAYAT PENGALAMAN KERJA**

1

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| Tahun                | : | ..... |
| Instansi/ Perusahaan | : | ..... |
| Posisi               | : | ..... |
| Penghasilan Terakhir | : | ..... |
| Deskripsi Pekerjaan  | : | ..... |
|                      |   | ..... |
|                      |   | ..... |

2

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| Tahun                | : | ..... |
| Instansi/ Perusahaan | : | ..... |
| Posisi               | : | ..... |
| Penghasilan Terakhir | : | ..... |
| Deskripsi Pekerjaan  | : | ..... |
|                      |   | ..... |
|                      |   | ..... |

3

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| Tahun                | : | ..... |
| Instansi/ Perusahaan | : | ..... |
| Posisi               | : | ..... |
| Penghasilan Terakhir | : | ..... |
| Deskripsi Pekerjaan  | : | ..... |
|                      |   | ..... |
|                      |   | ..... |

## **KESIMPULAN**

*Penjelasan singkat mengenai kualifikasi, kemampuan dalam pekerjaan dan data personal lainnya*

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

[*Tempat*], [*Tanggal*]

[*Nama*]

#### **Lampiran 4**

### **SURAT PERNYATAAN BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN**

Pada hari ini [*hari*] tanggal [*tanggal*] yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [*Nama*]  
Tempat, Tanggal Lahir : [*Tempat, Tanggal Lahir*]  
Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan<sup>\*)</sup>  
No. HP : [*No. HP*]  
Alamat : [*Alamat sesuai KTP*]

Bertindak untuk dan atas nama diri saya sendiri.

Dalam rangka rekrutmen Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah untuk posisi [*posisi yang dilamar*], demi untuk menghindari potensi/ benturan kepentingan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta tanggung jawab pada Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah, dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Tidak akan melakukan tindakan apapun yang dapat mengakibatkan adanya kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dan profesionalisme dalam bekerja.
2. Tidak akan melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan dalam hal terjadi potensi atau benturan kepentingan yang dapat merusak citra dan martabat pribadi maupun Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah.
3. Apabila dikemudian hari menemui adanya benturan kepentingan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai anggota Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah, maka akan segera melaporkan hal tersebut kepada Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah agar dapat segera dicarikan solusi maupun jalan keluarnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan pelanggaran atas pernyataan ini membawa konsekuensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

[*Tempat*], [*Tanggal*]

Yang menyatakan,

[*Nama*]

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [*Nama*]  
Tempat, Tanggal Lahir : [*Tempat, Tanggal Lahir*]  
Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan\*)  
No. HP : [*No. HP*]  
Alamat : [*Alamat sesuai KTP*]

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai [*posisi yang dilamar*] senantiasa bersedia untuk :

1. Bekerja menggunakan sarana kerja milik pribadi berupa\*) :
  - a. Laptop dan perlengkapannya
  - b. Smartphone
  - c. Kendaraan

\*) *Coret yang tidak dimiliki*
2. Hadir setiap hari kerja, tidak mewakilkan kehadirannya kepada pihak lain, dan tidak mengalihkan pekerjaan/ subkontrak kepada pihak lain selama masa kontrak.
3. Memenuhi keluaran kegiatan dan laporan kegiatan pelaksanaan tugas Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah untuk posisi [*posisi yang dilamar*].
4. Sanggup menyerahkan bukti laporan hasil pekerjaan dalam bentuk laporan kegiatan kepada Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah selambat-lambatnya pada tanggal 10 bulan berikutnya.
5. Apabila dikemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap ketentuan pengalihan pekerjaan dan sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak dapat menyelesaikan pekerjaan maka dapat dikenakan sanksi pemutusan kontrak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

[*Tempat*], [*Tanggal*]  
Yang menyatakan,

[*Nama*]

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA DAN/ ATAU  
SEDANG MENJALANI PROSES HUKUM**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [*Nama*]  
Tempat, Tanggal Lahir : [*Tempat, Tanggal Lahir*]  
Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan\*)  
No. HP : [*No. HP*]  
Alamat : [*Alamat sesuai KTP*]

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana karena melakukan tindak pidana kejahatan dan/ atau sedang dalam menjalani proses hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat menjadi Calon Anggota Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah.

[*Tempat*], [*Tanggal*]  
Yang menyatakan,

[*Nama*]

## **Lampiran 5**

### **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : [*Nama*]  
Tempat, Tanggal Lahir : [*Tempat, Tanggal Lahir*]  
Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan\*)  
No. HP : [*No. HP*]  
Alamat : [*Alamat sesuai KTP*]

dalam rangka mengikuti rekrutmen Tim Program Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

[*Tempat*], [*Tanggal*]  
Yang menyatakan,

[*Nama*]