



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN MEDAN MERDEKA SELATAN NO. 18 JAKARTA 10110

TROMOL POS : 1344/JKT 10013 TELEPON : (021) 3804242 (9 SALURAN) FAKSIMILE : (021) 3507210 e-mail : setjen@esdm.go.id

**P E N G U M U M A N**

**Nomor : 25.Pm/KP.03/SJN.P/2022**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPP) TENAGA TEKNIS  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
FORMASI TAHUN 2022**

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 323 Tahun 2022 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2022 serta Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPP Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ini memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi untuk bergabung sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) yang akan ditugaskan di unit Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI  
(ALOKASI PENEMPATAN)**

<b>No</b>	<b>Unit Penempatan</b>	<b>Jumlah Formasi</b>
1	Sekretariat Jenderal	11
2	Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	1
3	Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	9
4	Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara	3
5	Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi	10
6	Inspektorat Jenderal	8
7	Badan Geologi	41
8	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM	26
9	Sekretariat Jenderal Dewan Energi Nasional	8
10	Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi	11

## II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	5	S-1 STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIK / S-1 MATEMATIKA	DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	5	S-1 STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIK / S-1 STATISTIKA	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	4	5	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 ILMU HUKUM / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK PERTANIAN	DIREKTORAT BAHAN BAKAR MINYAK
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	2	5	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 KIMIA / S-1 ILMU HUKUM / D-IV LOGISTIK MINYAK DAN GAS / S-1 TEKNIK INDUSTRI	DIREKTORAT GAS BUMI
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	5	S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK PERMINYAKAN / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN	PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
6	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
7	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	BALAI KONSERVASI AIR TANAH
8	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	PUSAT SUMBER DAYA MINERAL BATUBARA DAN PANAS BUMI
9	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	S-1 SISTEM INFORMASI	PUSAT AIR TANAH DAN GEOLOGI TATA LINGKUNGAN

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
10	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	MUSEUM GEOLOGI
11	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	2	5	S1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	SEKRETARIAT BADAN PENGATUR HILIR MINYAK DAN GAS BUMI
12	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN SDM	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA GEOLOGI MINERAL DAN BATUBARA
13	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	2	5	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	BIRO ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
14	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 MANAJEMEN / S-1 ARSIPARIS / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
15	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	D-IV KEARSIPAN / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
16	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
17	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	5	5	D-IV KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA	KESDM 2*
18	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI
19	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PUSAT SUMBER DAYA MINERAL BATUBARA DAN PANAS BUMI

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
20	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	BALAI BESAR SURVEI DAN PEMETAAN GEOLOGI KELAUTAN
21	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU SEJARAH / S-1 SASTRA PERANCIS / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	SEKRETARIAT BADAN GEOLOGI
22	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 SASTRA INGGRIS / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 EKONOMI SYARIAH	SEKRETARIAT BADAN PENGATUR HILIR MINYAK DAN GAS BUMI
23	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN	POLITEKNIK ENERGI DAN PERTAMBANGAN BANDUNG
24	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	2	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU HUKUM	BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN ENERGI NASIONAL
25	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	5	D-IV KEARSIPAN / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 MANAJEMEN	PUSAT PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
26	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	1	5	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN SDM	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
27	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	1	5	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
28	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 BIOLOGI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 MATEMATIKA	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA GEOLOGI MINERAL DAN BATUBARA
29	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	1	5	S-1 TEKNIK METALURGI	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI
30	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	1	5	S-1 TEKNIK SIPIL	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
31	AHLI PERTAMA - PENERJEMAH	1	5	S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 BAHASA INGGRIS	DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN
32	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
33	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	4	5	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 SISTEM INFORMASI	BIRO UMUM, SEKRETARIAT JENDERAL
34	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	1	5	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK INDUSTRI	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
35	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMUNIKASI	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
36	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	3	5	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	POLITEKNIK ENERGI DAN PERTAMBANGAN BANDUNG
37	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	1	5	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN MULTIMEDIA	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
38	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI	1	5	S-1 GEOFISIKA	BALAI PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KEBENCANAAN GEOLOGI
39	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI	1	5	S-1 TEKNIK KIMIA	PUSAT SURVEI GEOLOGI
40	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI	3	5	S-1 KIMIA	KESDM 3
41	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 AKUNTANSI	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
42	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT / S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK	DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN
43	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-2 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 MAGISTER ILMU ADMINISTRASI / S-2 PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
44	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 GEOFISIKA DAN METEOROLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	SEKRETARIAT BADAN GEOLOGI
45	AHLI PERTAMA - PERENCANA	2	5	S-1 AKUNTANSI	KESDM 4
46	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI	BALAI BESAR SURVEI DAN PEMETAAN GEOLOGI KELAUTAN
47	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	5	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	KESDM 5
48	AHLI PERTAMA - PERENCANA	2	5	S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 AKUNTANSI / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 MUAMALAT	SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
49	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
50	AHLI PERTAMA - PERENCANA	1	5	S-1 ILMU EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	PUSAT PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
51	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	D-IV ANIMASI	BIRO KOMUNIKASI LAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN KERJA SAMA

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
52	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGRIS / S-1 JURNALISTIK / S-1 SASTRA INGGRES	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
53	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
54	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	3	5	S-1 ILMU KOMUNIKASI	KESDM 6
55	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 MICE / S-1 AKUNTANSI / S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM / S-1 SASTRA INGGRES	SEKRETARIAT BADAN PENGATUR HILIR MINYAK DAN GAS BUMI
56	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
57	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	2	5	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	BIRO FASILITASI KEBIJAKAN ENERGI DAN PERSIDANGAN
58	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMATIKA	PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
59	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
60	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	5	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	KESDM 7

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
61	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	PUSAT AIR TANAH DAN GEOLOGI TATA LINGKUNGAN
62	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	PUSAT SURVEI GEOLOGI
63	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA	PUSAT SUMBER DAYA MINERAL BATUBARA DAN PANAS BUMI
64	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	DIREKTORAT BAHAN BAKAR MINYAK
65	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (JARINGAN)	1	5	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
66	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (PROGRAMMER)	1	5	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
67	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (JARINGAN)	1	5	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
68	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	1	5	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 KIMIA	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
69	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	1	5	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
70	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	1	5	S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
71	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	2	5	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	KESDM 8
72	AHLI PERTAMA - STATISTISI	1	5	S-1 STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIK / S-1 MATEMATIKA	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN



No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
73	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	2	5	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK GEOLOGI	PUSAT SUMBER DAYA MINERAL BATUBARA DAN PANAS BUMI
74	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOLOGI	PUSAT AIR TANAH DAN GEOLOGI TATA LINGKUNGAN
75	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	BALAI PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KEBENCANAAN GEOLOGI
76	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEODESI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI
77	AHLI PERTAMA - WIDYAIKWARA	1	5	S-2 REKAYASA PERTAMBANGAN KONSENTRASI GEOMEKANIKA / S-2 TEKNIK PERTAMBANGAN KONSENTRASI GEOMEKANIKA	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
78	AHLI PERTAMA - WIDYAIKWARA	1	5	S-2 TEKNIK ELEKTRO	BALAI DIKLAT TAMBANG BAWAH TANAH
79	LEKTOR - DOSEN	1	5	S-3 TEKNIK KIMIA	POLITEKNIK ENERGI DAN MINERAL AKAMIGAS
80	PEMULA - PENGAMAT GUNUNG API	1	5	SMA / SMK	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI (PENEMPATAN : POS PENGAMATAN GUNUNG API MERAPI, YOGYAKARTA)
81	PEMULA - PENGAMAT GUNUNG API	2	5	SMK TEKNIK KOMPUTER JARINGAN / SMA IPA / SMK ELEKTRO	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI GEOLOGI (PENEMPATAN : POS PENGAMATAN GUNUNG API WURLALI, MALUKU DAN POS PENGAMATAN GUNUNG API KERINCI, JAMBI)
82	TERAMPIL - ARSIPARIS	2	5	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI
83	TERAMPIL - PENGUJI MUTU BARANG	1	5	D-III TEKNIK ELEKTRO	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	MPHK*	Kualifikasi Pendidikan	Unit Kerja Penempatan
84	TERAMPIL - PENGUJI MUTU BARANG	1	5	D-III TEKNIK MESIN	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
85	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	5	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
86	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER (JARINGAN)	1	5	D-III TEKNIK INFORMATIKA	BALAI BESAR SURVEI DAN PEMETAAN GEOLOGI KELAUTAN
87	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	1	5	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	BALAI BESAR SURVEI DAN PEMETAAN GEOLOGI KELAUTAN
88	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	3	5	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI
89	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	D-III GEODESI	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
90	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	D-III GEOGRAFI	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
91	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	D-III GEOFISIKA	BALAI BESAR SURVEI DAN PENGUJIAN KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI
92	TERAMPIL - SURVEYOR PEMETAAN	1	5	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI
<b>TOTAL</b>		<b>128</b>			

**\*MPHK : Masa Perjanjian Hubungan Kerja**

### **III. PRINSIP SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

1. Kompetitif;
2. Adil;
3. Objektif;
4. Transparan;
5. Bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme; dan
6. Tidak dipungut biaya.

### **IV. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Usia pelamar paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 bulan 0 hari pada saat pendaftaran daring (*online*).
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar.
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku, wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).

10. Bagi wanita dan pria diutamakan tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.

11. Pelamar lulusan :

- a. Diploma III (D-III), Diploma IV (D-IV) atau Sarjana (S-1) dengan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada saat lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima nol);
- b. Magister (S-2) dan Doktor (S-3) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol nol) dengan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi terakreditasi pada saat lulus.

Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri :

- a. Wajib menyampaikan Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. Transkrip Nilai Asli (*Transcript of Records* atau *Academic Records*) dalam bahasa Inggris dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

**Ijazah Sementara atau Surat Keterangan Lulus sebagai pengganti ijazah tidak berlaku.**

12. Wajib memiliki pengalaman kerja :

- a. Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
- b. Paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional Lektor – Dosen.

yang dibuktikan dengan surat keterangan dan ditandatangani oleh :

- a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; atau
- b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.

13. Khusus untuk pelamar dengan kriteria Penyandang Disabilitas :
  - a. Merupakan lulusan dari kualifikasi pendidikan yang sesuai pada Jabatan Fungsional yang dilamar dan terakreditasi pada saat lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima nol);
  - b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan :
    - Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
  - c. Jadwal verifikasi mengenai jenis/tingkat disabilitas akan diumumkan kemudian.

## **V. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Jabatan pada Lektor - Dosen wajib melampirkan artikel ilmiah yang dipublikasikan di Jurnal Nasional terakreditasi atau karya yang mendapatkan perlindungan hukum oleh negara (*granted*) minimal 1 jurnal.
2. Jabatan pada Ahli Pertama - Widyaiswara wajib memiliki sertifikasi dalam bidang pelatihan dari Lembaga Sertifikasi Profesi pada :
  - a. KKNi Metodologi Pelatihan Jenjang 3; dan
  - b. Perancangan Program dan Media Pelatihan.
3. Jabatan pada Ahli Pertama - Instruktur wajib melampirkan Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi Sesuai Bidang Keahlian (KKNi Level 1, 2, 3).
4. Jabatan pada Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa wajib melampirkan Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level 1.
5. Jabatan pada Ahli Pertama - Penyelidik Bumi wajib melampirkan Surat keterangan bebas buta warna yang ditandatangani oleh dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat.

6. Jabatan pada Pemula - Pengamat Gunung Api wajib melampirkan :
  - a. Surat keterangan bebas buta warna yang ditandatangani oleh dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat; dan
  - b. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di Pos Pengamatan Gunung Api yang dilamar (format terlampir).
7. Khusus untuk Jabatan Pemula - Pengamat Gunung Api, Ahli Pertama - Penyelidik Bumi, Ahli Pertama - Surveyor Pemetaan, Ahli Pertama - Instruktur dan Terampil - Surveyor Pemetaan, tidak dapat diisi oleh penyandang disabilitas, karena memiliki risiko tinggi dan banyak melakukan kegiatan di lapangan.
8. Khusus untuk Jabatan Pemula - Pengamat Gunung Api diutamakan laki-laki dan berasal dari putra daerah.

## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
2. Pada saat pendaftaran secara daring melalui portal sebagaimana di atas, pelamar harus mengisi NIK pelamar dan Nomor Kartu Keluarga, alamat *email* aktif, membuat *password* dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah pas foto terbaru (3 bulan terakhir) berlatar belakang merah (ukuran foto minimal 100kb, tipe file jpg) dan cetak Kartu Informasi Akun;
3. Setelah itu pelamar kembali *login* ke portal di atas menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan, kemudian pelamar :
  - a. Mengunggah foto diri pelamar (swafoto) yang sedang memegang Kartu Informasi Akun dan e-KTP/ Surat Keterangan Perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran (ukuran foto minimal 100kb, tipe file jpg);
  - b. Memilih instansi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral, jenis formasi dan jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar;
  - c. Melengkapi data dan form yang tersedia dan wajib mengunggah dokumen yang telah dipersyaratkan;
  - d. Apabila telah lengkap, pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2022.

4. Pelamar mengunggah secara daring hasil pindai (*scan* warna) dokumen persyaratan yang terdiri dari :
  - a. Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral RI di Jakarta diketik menggunakan komputer, bermeterai Rp10.000,00 serta ditandatangani dengan pena bertinta hitam atau biru;  
Format surat lamaran dapat diunduh di laman <https://casn.esdm.go.id>. Materai yang ditempel pada surat lamaran tidak boleh sama dengan materai pada surat pernyataan;
  - b. Surat pernyataan diketik menggunakan komputer, bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam atau biru;  
Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://casn.esdm.go.id>. Materai yang ditempel pada surat pernyataan tidak boleh sama dengan materai yang ditempel pada surat lamaran;
  - c. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau asli Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) atau Asli Surat Kehilangan dari Kepolisian;
  - d. Surat Rekomendasi Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik yang ditandatangani oleh Pimpinan unit tempat bekerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar;
  - e. Ijazah Asli atau Asli Fotokopi Ijazah Legalisir Basah;
  - f. Transkrip Nilai Asli atau Asli Fotokopi Transkrip Nilai Legalisir Basah;
  - g. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
  - h. Dokumen syarat wajib sesuai yang dipersyaratkan pada bagian Persyaratan Khusus sesuai dengan jabatan fungsional yang dilamar;
  - i. Khusus untuk pelamar Formasi Disabilitas, mengunggah asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.
5. Pelamar mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2022.
6. Waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023 (ditutup pada pukul 23.59 WIB) melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

7. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan berwarna (tidak hitam putih) berkas/dokumen asli dan pelamar memastikan kembali berkas yang diunggah dapat dibuka/file tidak rusak dan terbaca dengan jelas/tidak blur.
8. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara daring melalui portal: <https://sscasn.bkn.go.id>.
9. Pelamar penyandang disabilitas wajib mengikuti verifikasi jenis/tingkat disabilitas sesuai jadwal yang akan diumumkan kemudian.

## VII. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi :
  - a. Panitia akan melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah pelamar secara daring berdasarkan syarat pendaftaran;
  - b. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan oleh panitia pada laman <https://casn.esdm.go.id> dan/atau [www.esdm.go.id](http://www.esdm.go.id);
  - c. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi mencetak Kartu Peserta Ujian PPPK 2022 dari laman <https://sscasn.bkn.go.id> untuk melanjutkan ke tahap Seleksi Kompetensi;
  - d. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan diumumkan kemudian.
2. Verifikasi Keaslian Berkas Administrasi :
  - a. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi wajib melakukan verifikasi keaslian berkas;
  - b. Pelamar yang tidak dapat menunjukkan kelengkapan berkas dimaksud atau terdapat ketidaksesuaian pada data yang diunggah di SSCASN, maka pelamar akan dinyatakan gugur.
3. Seleksi Kompetensi menggunakan CAT (*Computerized Assisted Test*) yang terdiri dari :
  - a. Seleksi Kompetensi Teknis;
  - b. Seleksi Kompetensi Manajerial;
  - c. Seleksi Kompetensi Sosial Kultural; dan
  - d. Seleksi Wawancara (penilaian integritas dan moralitas).



4. Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan :
- Asesmen Literasi Ditigal (Esdm diZi);
  - Tes Praktik (untuk jabatan tertentu); dan
  - Wawancara yang terdiri dari :
    - Wawancara *User*;
    - Wawancara *SDM*.

Tabel Seleksi Kompetensi dan Pembobotan Nilai Tahapan Seleksi Kompetensi :

NAMA JABATAN	BOBOT NILAI TAHAPAN SELEKSI KOMPETENSI					KETERANGAN TES PRAKTIK
	SELKOM CAT	WAWANCARA		ASESMEN LITERASI DIGITAL	TES PRAKTIK	
		USER	SDM			
Ahli Pertama - Analis Kebijakan	50%	20%	15%	5%	10%	Penulisan <i>Policy Brief</i>
Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	50%	15%	15%	20%	-	
Ahli Pertama - Arsiparis	50%	15%	15%	10%	10%	Pengelolaan Arsip Dinamis
Ahli Pertama - Assessor SDM Aparatur	50%	15%	15%	10%	10%	Studi Kasus Rekrutmen Pegawai (Identifikasi Alat-alat Tes dan Kompetensi)
Ahli Pertama - Instruktur	50%	15%	15%	10%	10%	1. Metodologi Pembelajaran (Presentasi); atau 2. Praktik Mengajar di Laboratorium
Ahli Pertama - Penerjemah	50%	15%	15%	10%	10%	Penerjemahan Kebijakan Sektor ESDM
Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	50%	15%	15%	20%	-	
Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran	50%	15%	15%	20%	-	
Ahli Pertama - Penyelidik Bumi	50%	15%	15%	10%	10%	1. Sampling Kimia Air; atau 2. Membuat Kajian Data Sekunder; atau 3. Analisis Data Seismik

NAMA JABATAN	BOBOT NILAI TAHAPAN SELEKSI KOMPETENSI					KETERANGAN TES PRAKTIK
	SELKOM CAT	WAWANCARA		ASESMEN LITERASI DIGITAL	TES PRAKTIK	
		USER	SDM			
Ahli Pertama - Perencana	50%	20%	20%	10%	-	
Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	50%	15%	15%	10%	10%	Penulisan Berita/Portofolio Karya/ Press Release
Ahli Pertama - Pranata Komputer	50%	15%	15%	10%	10%	1. Programmer 2. Jaringan
Ahli Pertama - Pranata Laboratorium Pendidikan	50%	15%	15%	20%	-	
Ahli Pertama - Pustakawan	50%	20%	20%	10%	-	
Ahli Pertama - Statistisi	50%	20%	20%	10%	-	
Ahli Pertama - Surveyor Pemetaan	50%	10%	10%	10%	20%	1. Pembuatan Peta Tematik menggunakan Arc-GIS atau Q-GIS; atau 2. Layouting Peta Tematik Sederhana
Ahli Pertama - Widyaiswara	50%	15%	10%	10%	15%	Praktik Micro Teaching (Presentasi)
Lektor - Dosen	50%	10%	10%	10%	20%	Tes Praktik Mengajar Atau Membuat Modul/Bahan Ajar
Pemula - Pengamat Gunung Api	50%	10%	10%	-	10%	Tes Psikologi
					10%	Tes Fisik
					10%	Tes Bahasa Daerah
Terampil - Arsiparis	50%	15%	15%	10%	10%	Pengelolaan Arsip Dinamis
Terampil - Penguji Mutu Barang	50%	15%	15%	20%	-	
Terampil - Pranata Hubungan Masyarakat	50%	15%	15%	10%	10%	Penulisan Berita/Portofolio Karya/Press Release
Terampil - Pranata Komputer	50%	15%	15%	10%	10%	Jaringan
Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	50%	15%	15%	20%	-	
Terampil - Surveyor Pemetaan	50%	10%	10%	10%	20%	1. Digitasi Peta Raster menjadi Peta Vektor; atau 2. Membuat Database dalam GIS

5. Ketentuan Seleksi Kompetensi menggunakan CAT (*Computerized Assisted Test*):

No	Seleksi Kompetensi	Jumlah Soal	Pembobotan Nilai	Nilai Maksimal
1	Seleksi Kompetensi Teknis	90	0 : tidak menjawab/jawaban salah 5 : jawaban benar	450
2	Seleksi Kompetensi Manajerial	25	0 : tidak menjawab 1 s.d. 4 : bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (lima)	100
3	Seleksi Kompetensi Sosial Kultural	20	0 : tidak menjawab 1 s.d. 5 : bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 5 (lima)	100
4	Seleksi Wawancara (Integritas dan Moralitas)	10	0 : tidak menjawab 1 s.d. 4 : bobot jawaban benar paling rendah 1 (satu) dan nilai paling tinggi 4 (lima)	40
		145		690

sesuai ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.

6. Ketentuan Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi :

- a. Pelamar dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi jika memenuhi Nilai Ambang Batas;
- b. Pelamar yang tidak memenuhi Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi tidak dapat melanjutkan ke tahapan Seleksi selanjutnya;
- c. Seluruh pelamar yang memenuhi Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi dapat melanjutkan ke tahapan Seleksi Selanjutnya;
- d. Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi :
  - Nilai untuk Seleksi Kompetensi Teknis sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
  - 130 (seratus tiga puluh) untuk Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;
  - 24 (dua puluh empat) untuk Seleksi wawancara (penilaian integritas dan moralitas).

7. Seluruh tahapan Seleksi Kompetensi Tambahan tidak ada Nilai Ambang Batas dan tidak menggugurkan.
8. Kebijakan Penambahan Nilai pada Seleksi Kompetensi Teknis :
  - a. Pelamar dari penyandang disabilitas yang sudah diverifikasi jenis dan derajat kedisabilitasannya sesuai dengan jabatan yang dilamar mendapatkan tambahan nilai sebesar 10% dari nilai paling tinggi Seleksi Kompetensi Teknis;
  - b. Jabatan Ahli Pertama - Instruktur yang memiliki Sertifikat Metodologi Level 3 mendapatkan tambahan nilai sebesar 20% dari nilai paling tinggi Seleksi Kompetensi Teknis;
  - c. Jabatan Ahli Pertama - Pustakawan yang memiliki Sertifikat kompetensi kerja Pustakawan masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan mendapatkan tambahan nilai sebesar 15% dari nilai paling tinggi Seleksi Kompetensi Teknis;
  - d. Jabatan Ahli Pertama - Penerjemah dapat menyampaikan :
    - 1) Hasil tes TOEFL PBT/ITP 2 tahun terakhir dengan skor 570;
    - 2) Hasil tes TOEFL iBT 2 tahun terakhir dengan skor 88; atau
    - 3) Hasil tes IELTS 2 tahun terakhir dengan skor 6.5.akan mendapatkan tambahan nilai sebesar 25% dari nilai paling tinggi Seleksi Kompetensi Teknis.
9. Dalam hal pelamar mendapatkan tambahan nilai sebagaimana dimaksud pada angka 8 secara kumulatif, diberikan nilai paling tinggi tidak dapat melebihi 100% dari total nilai seleksi kompetensi teknis.

## **VIII. SISTEM KELULUSAN**

1. Kelulusan seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisi dan dokumen persyaratan yang diunggah dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id> sebagaimana dalam pengumuman. Khusus penyandang disabilitas, selain berdasarkan kesesuaian data dan dokumen, juga berdasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian tingkat/jenis kriteria penyandang disabilitas.

2. Bagi peserta, setelah dilakukan verifikasi sebagaimana di atas tidak sesuai dengan persyaratan dalam pengumuman maka pendaftar tersebut tidak dapat diberikan kartu peserta ujian/dinyatakan gugur, sedangkan bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan mendapatkan kartu peserta ujian dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
3. Kelulusan Seleksi Kompetensi Teknis (SKT) didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun 2022.
4. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Teknis (CAT) dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

#### **IX. TEMPAT DAN LOKASI TES**

1. Verifikasi Keaslian Berkas Administrasi dilakukan secara daring.
2. Seleksi Kompetensi Teknis (CAT) dilaksanakan di 34 Provinsi di seluruh Indonesia. Pelamar dapat memilih lokasi tes yang terdekat dari domisili.
3. Seleksi Kompetensi Tambahan dapat dilakukan secara luring maupun daring. Khusus untuk Jabatan Pemula – Pengamat Gunung Api, Seleksi Kompetensi Tambahan dilaksanakan di ibukota provinsi lokasi Pos Pengamatan Gunung Api yang dilamar.

#### **X. LAIN-LAIN**

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja antara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan Instansi.
2. Pelamar seleksi PPPK yang telah dinyatakan lulus yang usianya kurang dari 1 (satu) tahun dari batas usia pensiun jabatan pada saat pengangkatan maka perjanjian hubungan kerja diberlakukan 1 (satu) tahun sejak pengangkatan sebagai PPPK dan diberhentikan sebagai PPPK setelah masa perjanjian kerja berakhir.

3. Pengumuman seleksi dilakukan melalui laman <https://casn.esdm.go.id> atau [www.esdm.go.id](http://www.esdm.go.id) mulai tanggal 20 Desember 2022.
4. Terhadap pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
5. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Seleksi Pengadaan CASN Kementerian ESDM Tahun 2022.
6. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi dan seleksi kompetensi teknis, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi Pengadaan CASN Kementerian ESDM menjawab sanggahan tersebut dalam waktu maksimal 5 (lima) hari.
7. Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para pelamar, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait pelaksanaan seleksi CASN Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
8. **Agar masyarakat atau calon pelamar tidak mempercayai, apabila ada pihak-pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam penerimaan CASN** dimaksud dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau imbalan lainnya.
9. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.

10. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK Tahun 2022 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak dapat mendaftar menjadi Peserta Seleksi Pengadaan CASN tahun berikutnya.
11. Apabila pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK Tahun 2022 dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CASN periode berikutnya.
12. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya apapun.
13. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CASN Kementerian ESDM Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat.
14. Keterlambatan dalam memperoleh pembaharuan informasi serta kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman terkait seleksi pengadaan PPPK Tenaga Teknis KESDM menjadi tanggung jawab pelamar.
15. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di <https://casn.esdm.go.id>,  
<https://sscasn.bkn.go.id>.
16. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CASN Kementerian ESDM Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi :
  - Twitter : @casnkesdm
  - Instagram : @casnkesdm
  - Email : casn@esdm.go.id
  - Call center 136pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB

17. Pengaduan Pelaksanaan Seleksi CASN Kementerian ESDM pada Nomor 081218010700 (tidak menerima panggilan seluler dan panggilan dalam aplikasi sosial media *whatsapp*, hanya menerima pesan *whatsapp* pada jam kerja).

Jakarta, 20 Desember 2022

Sekretaris Jenderal

Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Rida Mulyana



**JADWAL SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
TENAGA TEKNIS KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
TAHUN 2022**

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d. 15 Januari 2023
5.	Masa sanggah	16 s.d. 18 Januari 2023
6.	Jawab sanggah	19 s.d. 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah	26 s.d. 28 Januari 2023
8.	Verifikasi Keaslian Berkas dan Verifikasi Tingkat Disabilitas	1 s.d. 28 Februari 2023
9.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d. 22 Februari 2023
10.	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Teknis CAT	2 s.d. 7 Maret 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis CAT	10 Maret s.d. 3 April 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	20 Maret s.d. 6 April 2023
13.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d. 11 April 2023
14.	Masa sanggah	12 s.d. 14 April 2023
15.	Jawab sanggah	14 s.d. 20 April 2023
16.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d. 29 April 2023
17.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d. 22 Mei 2023
18.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d. 20 Juni 2023

Catatan : Jadwal tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui laman <https://casn.esdm.go.id>.

Jakarta, 20 Desember 2022

Sekretaris Jenderal  
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



*Rida Mulyana*  
Rida Mulyana

**LAMPIRAN RINCIAN PENGELOMPOKAN FORMASI  
PPPK TENAGA TEKNIS KEMENTERIAN ESDM TAHUN 2022**

PENGELOMPOKAN FORMASI	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON I	ESELON II	ESELON III	JUMLAH
KESDM 2	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA	INSPEKTORAT JENDERAL KESDM	INSPEKTORAT I	SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT I	1
				INSPEKTORAT II	SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT II	1
				INSPEKTORAT III	SUBBAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT III	1
				INSPEKTORAT IV	SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT IV	1
				INSPEKTORAT V	SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT V	1
KESDM 3	AHLI PERTAMA - PENYELIDIK BUMI	S-1 KIMIA	BADAN GEOLOGI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	-	1
				PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	BALAI PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KEBENCANAAN GEOLOGI	1
				PUSAT SURVEI GEOLOGI	-	1

PENGELOMPOKAN FORMASI	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON I	ESELON II	ESELON III	JUMLAH
KESDM 4	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 AKUNTANSI	BADAN GEOLOGI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	BALAI PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KEBENCANAAN GEOLOGI	1
			BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI	-	1
KESDM 5	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	BADAN GEOLOGI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	BAGIAN UMUM	1
			SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN ENERGI NASIONAL	BIRO UMUM SETJEN DEN	-	3
KESDM 6	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI	DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA	-	1
			BADAN GEOLOGI	PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	BALAI PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KEBENCANAAN GEOLOGI	1
			BADAN GEOLOGI	SEKRETARIAT BADAN GEOLOGI	MUSEUM GEOLOGI	1

PENGELOMPOKAN FORMASI	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON I	ESELON II	ESELON III	JUMLAH
KESDM 7	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA	-	1
			DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA	DIREKTORAT PENERIMAAN MINERAL DAN BATUBARA	-	1
			BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MINYAK DAN GAS BUMI	-	1
			SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN ENERGI NASIONAL	BIRO UMUM SETJEN DEN	-	1
			BADAN GEOLOGI	BALAI BESAR SURVEI DAN PEMETAAN GEOLOGI KELAUTAN	-	1
KESDM 8	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	BADAN GEOLOGI	PUSAT AIR TANAH DAN GEOLOGI TATA LINGKUNGAN	BAGIAN UMUM	1
				PUSAT VULKANOLOGI DAN MITIGASI BENCANA GEOLOGI	BAGIAN UMUM	1