



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP. : (021) 3811308, 3505006  
FAX. : (021) 3522338  
SMS center : +62.813-111111-05

TLX : 46116 Menhub IA  
email : pusdatin@dephub.go.id  
home page : www.dephub.go.id

## PENGUMUMAN Nomor PG 36 Tahun 2022

### TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN FORMASI TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 501 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun Anggaran 2022, maka Kementerian Perhubungan membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi formasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional dengan ketentuan sebagaimana pengumuman ini.

#### I. ALOKASI FORMASI

##### Formasi Jabatan Teknis

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
JUMLAH				
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: SEKRETARIAT JENDERAL</b>				<b>59</b>
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU HUKUM / D-IV ILMU HUKUM / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / D-IV AHLI TRANSPORTASI / S-1 TRANSPORTASI / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU PEMERINTAH / D-IV ILMU PEMERINTAH / S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI	5	3
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SARJANA EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 SARJANA HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 MANAJEMEN	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
3	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	1
4	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ILMU MANAJEMEN / S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINITRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	5	1
5	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN SDM	5	1
6	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	2
7	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTARI NEGERA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINITRASI PUBLIK	5	1
8	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV KEARSIPAN / S-1 EKONOMI	5	4
9	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / D-IV ARSIPARIS / S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV ILMU KEARSIPAN / S-1 ILMU KEARSIPAN	5	1
10	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ARSIPARIS	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	2
12	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 AKUTANSI / S-1 EKONOMI AKUTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TRANSPORTASI / D-IV AHLI TRANSPORTASI / S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / S-1 PLANOLOGI	5	4
13	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 TRANSPORTASI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI	5	2
14	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 TRANSPORTASI	5	1
15	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUMAS / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PUBLIK	5	1
16	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI (PUBLIC RELATION) / S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	2
17	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 PUBLISISTIK PUBLIC RELATION / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU SOSIAL	5	5
18	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / D-IV KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMATIKA / D-IV SISTEM INFORMATIKA / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
19	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	5	4
20	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIKA	5	2
21	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	5	1
22	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ILMU KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI	5	12
23	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III PUBLIC RELATION / D-III KOMUNIKASI	5	2
24	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMATIKA	5	1
25	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER / D-III KOMPUTER / D-III JARINGAN KOMPUTER / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMPUTER	5	1
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA : INSPEKTORAT JENDERAL</b>				<b>3</b>
26	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI	5	1
27	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	1
28	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT</b>				<b>855</b>
29	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ILMU HUKUM / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF	5	13
30	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ADMINITRASI NEGARA / D-IV KEARSIPAN	5	1
31	AHLI PERTAMA - PERENCANA	D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF	5	2
32	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK / S-1 STATISTIKA / S-1 MATEMATIKA	5	2
33	PEMULA - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	SMK MESIN / SMK OTOMOTIF / SLTA/SMA SEDERAJAT	5	297
34	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III PERPUSTAKAAN	5	8
35	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	5	322
36	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	5	209

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
37	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	5	1
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT</b>				<b>276</b>
38	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	2
39	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN	5	1
40	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KESELAMATAN PELAYARAN	D-IV NAUTIKA / D-IV TEKNIKA	5	6
41	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI	5	2
42	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	5	1
43	PEMULA - PENGAWAS KESELAMATAN PELAYARAN	SMK PELAYARAN TEKNIKA / SMK PELAYARAN NAUTIKA	5	217
44	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU KEARSIPAN / D-III PERPUSTAKAAN	5	2
45	TERAMPIL - PENGAWAS KESELAMATAN PELAYARAN	D-III NAUTIKA / D-III TEKNIKA	5	41
46	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	5	2



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
47	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	5	2
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</b>				<b>542</b>
48	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM	5	1
49	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN	5	6
50	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / S-1 MANAJEMEN / S-1/D-IV AKUNTANSI	5	1
51	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV ILMU KOMUNIKASI / D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	2
52	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER	5	16
53	TERAMPIL - TEKNISI PENERBANGAN	D-III TEKNIK MEKANIKAL BANDAR UDARA / D-III TEKNIK LISTRIK BANDAR UDARA / D-III ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK BANGUNAN DAN LANDASAN / D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK LISTRIK	5	513

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
54	TERAMPIL - TEKNISI PENERBANGAN	D-III TEKNIK MEKANIKAL BANDAR UDARA / D-III TEKNIK LISTRIK BANDAR UDARA / D-III TEKNIK BANGUNAN DAN LANDASAN / D-III LISTRIK / D-III TEKNIK NAVIGASI UDARA / D-III MESIN / D-III ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK SIPIL	5	3
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN</b>				<b>180</b>
55	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV TRANSPORTASI DARAT	5	6
56	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN SDM	5	1
57	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	16
58	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	5	3
59	AHLI PERTAMA - PENGUJI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	5	16
60	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM	5	5



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
61	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK MESIN / D-IV TRANSPORTASI DARAT	5	23
62	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	5	18
63	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	5	18
64	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PUBLIC RELATION / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, SOSIAL / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	5	6
65	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	5	29
66	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK / S-1 STATISTIKA / S-1 MATEMATIKA	5	10
67	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN	5	3
68	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	5	1
69	TERAMPIL - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK BANGUNAN JALUR PERKERETAAPIAN / D-III TEKNOLOGI BANGUNAN JALUR PERKERETAAPIAN / D-III PERKERETAAPIAN / D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN	5	25

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN</b>				<b>537</b>
70	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT / D-IV TRANSPORTASI DARAT	5	1
71	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	5	2
72	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	1
73	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN SDM	5	1
74	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	2
75	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	1
76	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN	5	1
77	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
78	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINITRASI NEGARA	5	2
79	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU ADMINISTARI NEGARA	5	2
80	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	2
81	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN	5	1
82	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN	5	4
83	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	1
84	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN SDM	5	5
85	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN SDM / S1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
86	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINITRASI PUBLIK	5	1
87	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTARI NEGARA	5	1
88	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KALK / S-1 TRANSPORTASI / D-IV KEARSIPAN	5	1
89	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 KEARSIPAN	5	1
90	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN	5	1
91	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ADMINITRASI PUBLIK / S-1 KEARSIPAN / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	1
92	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / S-1 ILMU ADMINISTARI NEGARA / D-IV KALK	5	1
93	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / S-1 PERKANTORAN / S-1 KOMPUTER / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	1
94	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	5	1
95	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	5	1
96	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA	5	1
97	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU KOMUNIKASI PUBLIC RELATION / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEARSIPAN	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
98	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 SISTEM INFORMASI	5	1
99	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU SOSIAL / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	5	1
100	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 MANAJEMEN	5	2
101	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 MANAJEMEN / S-1 KEARSIPAN	5	1
102	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	1
103	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	1
104	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 ARSIPARIS	5	1
105	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 ADMINSTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	5	1
106	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI	5	2
107	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	5	3
108	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN EKONOMI	5	1

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
109	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 HUKUM	5	2
110	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN	5	2
111	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 AKUTANSI	5	1
112	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI	5	3
113	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	5	2
114	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	5	2
115	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	5	2
116	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN FISIKA	5	2
117	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	5	2



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
118	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	5	1
119	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 KEPENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN	5	1
120	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / S-1 TEKNIK KIMIA	5	3
121	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	1
122	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 STATISTIK / S-1 AKUNTANSI	5	2
123	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI	5	1
124	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 KEUANGAN / D-IV PEMANDUAN LALU LINTAS UDARA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK SIPIL	5	1
125	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH	5	2
126	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PERENCANAAN PENDIDIKAN / S-1 TEKNIK SIPIL	5	1
127	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK INDUSTRI	5	1

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
128	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 TEKNIK SIPIL	5	1
129	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	5	3
130	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	5	1
131	AHLI PERTAMA - PERENCANA	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV BISNIS MANAJEMEN / S-1 PLANOLOGI / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN	5	1
132	AHLI PERTAMA - PERENCANA	D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TRANSPORTASI DARAT	5	2
133	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN	5	2
134	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA MULTIMEDIA DIGITAL	5	1
135	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TRANSPORTASI DARAT / D-IV TRANSPORTASI LAUT / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	2
136	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK	5	1
137	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
138	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUMAS / S-1 KOMUNIKASI	5	4
139	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 KOMUNIKASI	5	4
140	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 FISIPOL / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI	5	1
141	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-IV HUMAS / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SUMBER DAYA MANUSIA	5	3
142	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN	5	3
143	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI BIDANG ILMU HUMAS	5	3
144	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI	5	2
145	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	2
146	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	5	2
147	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI PERIKLANAN	5	1
148	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU JURNALISTIK	5	1

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
149	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 LINGUISTIK	5	1
150	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN EKONOMI	5	2
151	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	5	1
152	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	5	3
153	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 JARINGAN KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER JARINGAN / S-1 SISTEM INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	2
154	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI	5	2
155	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	5	3
156	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV ILMU KOMPUTER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI	5	1
157	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA	5	2
158	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER	5	3
159	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	4
160	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	5	2



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
161	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA (SPESIALISASI PROGRAMMER)	5	1
162	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	5
163	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	5	4
164	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	5	1
165	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMASI / D-IV KOMPUTER MULTIMEDIA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SISTEM KOMPUTER	5	1
166	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI INFORMATIKA MULTIMEDIA DIGITAL / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	5	2
167	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV NAUTIKA / S-1 TEKNIK KIMIA	5	2
168	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV PEMANDUAN LALU LINTAS UDARA / D-IV LALU LINTAS UDARA / D-IV TEKNIK LISTRIK BANDARA / D-IV TEKNIK NAVIGASI UDARA / D-IV TEKNIK PESAWAT UDARA	5	3

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
169	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF / S-1 TEKNIK MESIN	5	3
170	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV KALK / D-IV NAUTIKA / D-IV TEKNIKA	5	3
171	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	5	1
172	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	S-1 TEKNIK OTOMOTIF ELEKTRONIK / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 OTOMOTIF / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI / S-1 MESIN / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK SIPIL	5	2
173	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV TRANSPORTASI LAUT / D-IV NAUTIKA / D-IV TEKNIKA	5	3
174	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK MESIN / D-IV TEKNIK ELEKTRO	5	2
175	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV ELEKTRONIKA / S-1 ELEKTRONIKA / D-IV KOMPUTER / S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK AUDIO VIDEO	5	7
176	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	5	3
177	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN	5	7



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
178	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 PERPUSTAKAAN	5	1
179	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	5	1
180	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 ARSIPARIS	5	1
181	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-2 ILMU PERPUSTAKAAN	5	2
182	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK / S-1 STATISTIKA	5	1
183	AHLI PERTAMA - WIDYAISWARA	S-2 TEKNOLOGI INFORMATIKA / S-2 INFORMATIKA DAN KOMPUTER / S-2 SISTEM DAN TEKNIK TRANSPORTASI / S-2 TRANSPORTASI / S-2 PSIKOLOGI (SOSIAL DAN PENDIDIKAN) / S-2 HUKUM / S-2 MANAJEMEN	5	8
184	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 TRANSPORTASI	5	2
185	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 OTOMOTIF / S-2 TEKNIK MESIN / S-2 LOGISTIK / S-2 SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT / S-2 MANAJEMEN LOGISTIK / S-2 TEKNIK INDUSTRI KONSENTRASI LOGISTIK / S-2 TEKNIK INDUSTRI KONSENTRASI RANTAI PASOK / S-2 TEKNIK INDUSTRI KONSENTRASI MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI PASOK	5	2
186	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	1
187	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
188	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 TEKNIK SIPIL	5	4
189	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 INFORMATIKA DAN KOMPUTER	5	1
190	ASISTEN AHLI - DOSEN	S-2 TEKNIK MESIN	5	1
191	ASISTEN AHLI - DOSEN AGAMA ISLAM	S-2 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	5	1
192	ASISTEN AHLI - DOSEN AGAMA ISLAM	S-2 AGAMA ISLAM	5	1
193	ASISTEN AHLI - DOSEN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S-2 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	5	2
194	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INDONESIA	S-2 BAHASA INDONESIA / S-2 PENDIDIKAN BAHASA	5	1
195	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INDONESIA	S-2 BAHASA INDONESIA / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	2
196	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INDONESIA	S-2 BAHASA INDONESIA / S-2 SAstra INDONESIA / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	1
197	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-2 BAHASA INGGRIS	5	6
198	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-2 SAstra INGGRIS / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	5	10
199	ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-2 SAstra INGGRIS / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-2 BAHASA INGGRIS	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
200	ASISTEN AHLI - DOSEN ELEKTRODINAMIKA	S-2 ELEKTRO / S-2 TEKNIK ELEKTRO	5	3
201	ASISTEN AHLI - DOSEN ELEKTRODINAMIKA	S-2 LISTRIK / S-2 TEKNIK ELEKTRO	5	1
202	ASISTEN AHLI - DOSEN ELEKTRODINAMIKA	S-2 TEKNIK LISTRIK / S-2 TEKNIK ELEKTRO ( ELEKTRONIKA)	5	1
203	ASISTEN AHLI - DOSEN ELEKTRONIKA DAN FISIKA MATERIAL	S-2 TEKNIK ELEKTRONIKA / S-2 ELEKTRONIKA DAN INFORMATIKA / S-2 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI	5	3
204	ASISTEN AHLI - DOSEN FISIKA	S-2 FISIKA	5	2
205	ASISTEN AHLI - DOSEN FISIKA	S-2 FISIKA / S-2 PENDIDIKAN FISIKA	5	5
206	ASISTEN AHLI - DOSEN FISIKA	S-2 PENDIDIKAN FISIKA	5	2
207	ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM	S-2 HUKUM	5	5
208	ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM	S-2 HUKUM / S-2 HUKUM MARITIM	5	1
209	ASISTEN AHLI - DOSEN ILMU STATISTIK	S-2 STATISTIK / S-2 STATISTIKA	5	1
210	ASISTEN AHLI - DOSEN KETATALAKSANAAN ANGKUTAN LAUT DAN KEPELABUHANAN	S-2 TRANSPORTASI LAUT / S-2 TRANSPORTASI LAUT DAN LOGISTIK / S-2 TRANSPORTASI LAUT (KEAHLIAN PELAUT DECK ANT-1/ANT-2)	5	5

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
211	ASISTEN AHLI - DOSEN KEWARGANEGARAAN	S-2 KEWARGANEGARAAN / S-2 PPKN	5	1
212	ASISTEN AHLI - DOSEN KEWARGANEGARAAN	S-2 KEWARGANEGARAAN	5	1
213	ASISTEN AHLI - DOSEN KOMPUTER	S-2 INFORMASI / S-2 KOMPUTER	5	1
214	ASISTEN AHLI - DOSEN LOGISTIK	S-2 SUPPLY CHAIN AND LOGISTICS MANAGEMENT	5	3
215	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN	S-2 MANAJEMEN	5	6
216	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN PELABUHAN	S-2 MANAJEMEN PELABUHAN	5	2
217	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN TRANSPORTASI	S-2 MANAJEMEN / S-2 TRANSPORTASI	5	4
218	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN TRANSPORTASI DAN PARIWISATA	S-2 MANAJEMEN TRANSPORTASI/MANAJEMEN TRANSPOR LAUT	5	5
219	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN TRANSPORTASI DAN PARIWISATA	S-2 MANAJEMEN TRANSPOR LAUT / S-2 MANAJEMEN / S-2 TRANSPORTASI / S-2 MANAJEMEN SDM	5	4
220	ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN/ADMINISTRASI PENDIDIKAN	S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 MANAJEMEN / S-2 TRANSPORTASI	5	4
221	ASISTEN AHLI - DOSEN MATEMATIKA	S-2 MATEMATIKA	5	3



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
222	ASISTEN AHLI - DOSEN MATEMATIKA	S-2 MATEMATIKA / S-2 PENDIDIKAN MATEMATIKA	5	7
223	ASISTEN AHLI - DOSEN METODOLOGI PENELITIAN	S-2 STATISTIK	5	1
224	ASISTEN AHLI - DOSEN NAUTIKA	S-2 ANT II / S-2 MANAJEMEN (ANT II)	5	5
225	ASISTEN AHLI - DOSEN PANCASILA	S-2 PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	5	1
226	ASISTEN AHLI - DOSEN PELAYANAN TEKNIS	S-2 MANAJEMEN / S-2 TEKNIK / S-2 TRANSPORTASI / S-2 MANAJEMEN TRANSPORTASI	5	10
227	ASISTEN AHLI - DOSEN PELAYANAN TEKNIS	S-2 MANAJEMEN TRANSPORTASI/MANAJEMEN TRANSPOR LAUT	5	3
228	ASISTEN AHLI - DOSEN PELAYANAN TEKNIS	S-2 TEKNIK SIPIL / S-2 TEKNIK MESIN / S-2 MAGISTER SISTEM DAN TEKNIK TRANSPORTASI / S-2 MANAJEMEN TRANSPORTASI / S-2 MANAJEMEN	5	3
229	ASISTEN AHLI - DOSEN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S-2 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	5	1
230	ASISTEN AHLI - DOSEN SASTRA INGGRIS	S-2 SASTRA INGGRIS	5	1
231	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK ELEKTRO	S-2 ELEKTRO	5	8
232	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK ELEKTRO	S-2 TEKNIK ELEKTRO	5	4
233	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK INFORMATIKA	S-2 INFORMATIKA / S-2 INFORMATIKA DAN KOMPUTER	5	1

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
234	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK INFORMATIKA	S-2 TEKNOLOGI INFORMATIKA	5	2
235	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK MESIN	S-2 TEKNIK MEKATRONIKA / S-2 TEKNIK OTOMOTIF	5	3
236	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK MESIN	S-2 TEKNIK MESIN	5	8
237	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK MESIN	S-2 TEKNIK MESIN / S-2 TEKNIK MESIN TERAPAN / S-2 TEKNIK MESIN OTOMOTIF	5	8
238	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK MESIN	S-2 TEKNIK MESIN / S-2 TEKNIK OTOMOTIF	5	3
239	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK SIPIL	S-2 TEKNIK SIPIL	5	3
240	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIK TRANSPORTASI	S-2 TEKNIK TRANSPORTASI	5	5
241	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIKA	S-2 ATT-I / S-2 ATT / S-2 ATT/PELAYARAN	5	5
242	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNIKA	S-2 ATT-I	5	2
243	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNOLOGI INFORMASI	S-2 ILMU KOMPUTER / S-2 SISTEM INFORMASI	5	1
244	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNOLOGI INFORMASI	S-2 TEKNOLOGI INFORMATIKA / S-2 TEKNIK INFORMATIKA / S-2 ILMU KOMPUTER / S-2 TEKNOLOGI INFORMASI / S-2 TEKNIK KOMPUTER	5	7
245	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNOLOGI INFORMASI	S-2 KOMPUTER / S-2 KOMPUTER DAN IT / S-2 KOMPUTER JARINGAN	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
246	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNOLOGI INFORMASI	S-2 TEKNIK INFORMATIKA	5	1
247	ASISTEN AHLI - DOSEN TEKNOLOGI INFORMATIKA	S-2 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA / S-2 TEKNOLOGI INFORMATIKA	5	1
248	ASISTEN AHLI - DOSEN TRANSPORT	S-2 TRANSPORTASI / S-2 TRANSPORT	5	3
249	ASISTEN AHLI - DOSEN TRANSPORT WILAYAH KOTA	S-2 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	5	3
250	ASISTEN AHLI - DOSEN TRANSPORTASI	S-2 TRANSPORTASI	5	3
251	LEKTOR - DOSEN	S-3 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	5	1
252	LEKTOR - DOSEN	S-3 PENERBANGAN / S-3 TEKNIK MESIN	5	1
253	LEKTOR - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-3 BAHASA INGGRIS / S-3 SASTRA INGGRIS / S-3 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	5	1
254	LEKTOR - DOSEN MANAJEMEN	S-3 MANAJEMEN BISNIS	5	3
255	LEKTOR - DOSEN NAUTIKA	S-3 TRANSPORTASI	5	1
256	LEKTOR - DOSEN TEKNIKA	S-3 TEKNIK PERKAPALAN	5	1
257	LEKTOR - DOSEN TEKNIK ELEKTRO	S-3 ELEKTRONIKA	5	1

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
258	LEKTOR - DOSEN TEKNIK SIPIL	S-3 TEKNIK SIPIL	5	4
259	LEKTOR - DOSEN TRANSPORT	S-3 TRANSPORTASI	5	3
260	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNIK PESAWAT UDARA	5	1
261	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS / D-III AKUNTANSI	5	2
262	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA	5	1
263	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI NIAGA	5	1
264	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ARSIPARIS / D-III ARSIP	5	1
265	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III ARSIPARIS / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III MANAJEMEN	5	2
266	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIP / D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III PERPAJAKAN	5	1
267	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	5	1
268	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN	5	1
269	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN	5	1
270	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SAIN TERAPAN / D-III KEARSIPAN	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
271	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III SEKRETARIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ARSIPARIS	5	1
272	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	5	1
273	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	5	1
274	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III ADMINISTRASI NIAGA	5	2
275	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III PUBLIK RELATION	5	2
276	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III PUBLIC RELATION / D-III BROADCASTING / D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III JURNALISTIK / D-III MULTIMEDIA / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III DESAIN GRAFIS	5	1
277	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III HUMAS / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	5	2
278	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI	5	2
279	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III LALU LINTAS ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBERANGAN / D-III ADMINISTRASI	5	2
280	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
281	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III INFORMASI	5	2
282	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER / D-III JARINGAN KOMPUTER / D-III TEKNISI KOMPUTER JARINGAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMATIKA	5	2
283	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN	5	1
284	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER INFORMATIKA / D-III KOMPUTER PROGRAMMER / D-III KOMPUTER MULTIMEDIA / D-III KOMPUTER	5	2
285	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	7
286	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III PROGRAMMER	5	2
287	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	3
288	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III KOMPUTER	5	1
289	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA	5	3
290	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER	5	2
291	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
292	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	5	1
293	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	5	1
294	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III KOMPUTER	5	1
295	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER JARINGAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	5
296	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III TEKNIKA / D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI LAUT / D-III NAUTIKA	5	3
297	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER	5	1
298	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III TEKNIK MESIN	5	1
299	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III TNU (TEKNIK NAVIGASI UDARA) / D-III PLLU / D-III TLB (TEKNIK LISTRIK BANDARA)	5	3
300	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III LALU LINTAS UDARA / D-III PENERANGAN AERONAUTIKA / D-III KOMUNIKASI PENERBANGAN / D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA	5	3
301	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III PLLU / D-III TNU (TEKNIK NAVIGASI UDARA) / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	3
302	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III ELEKTRO / D-III ELEKTRO PELAYARAN	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
303	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III TEKNIK MEKANIKA PERKERETAAPIAN	5	1
304	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	5	11
305	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III ILMU PERPUSTAKAAN / D-III PERPUSTAKAAN	5	1
306	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN	5	1
307	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	5	1
308	TERAMPIL - TEKNISI PENERBANGAN	D-III TEKNIK PESAWAT UDARA	5	3
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERHUBUNGAN</b>				<b>34</b>
309	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TRANSPORTASI DARAT / S-1 AKUNTANSI	5	2
310	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV LALU LINTAS UDARA / D-IV TEKNIK LISTRIK BANDARA	5	2
311	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TRANSPORTASI LAUT / D-IV KETATALAKSANAAN ANGKUTAN LAUT DAN KEPELABUHANAN	5	3
312	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TRANSPORTASI DARAT / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 HUKUM	5	3
313	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ILMU KOMUNIKASI	5	1



NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
314	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT / D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI	5	2
315	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 PLANOLOGI	5	3
316	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 TRANSPORTASI DARAT / D-IV PERKERETAAPIAN / S-1 TEKNIK SIPIL	5	1
317	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN	5	1
318	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	5
319	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMATIKA	5	2
320	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIKA	5	2
321	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	5	5
322	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	5	1
323	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	5	1
<b>PENEMPATAN UNIT KERJA: BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK</b>				<b>14</b>
324	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	4
325	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	S-1 HUKUM	5	2

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (tahun)	JUMLAH FORMASI
326	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK	5	2
327	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	5	2
328	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN / D-IV TRANSPORTASI DARAT / D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT	5	4

Catatan: Detail rencana penempatan di laman <https://sscASN.bkn.go.id> dan pada <https://casn.dephub.go.id>.

## II. DASAR PELAKSANAAN PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

Pelaksanaan pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun Anggaran 2022 berpedoman pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 969 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Dosen Tahun Anggaran 2022.



4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.

### **III. PERSYARATAN PELAMAR**

1. Setiap Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - c. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - d. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - e. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - f. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
  - g. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

- h. Tidak memiliki ketergantungan/tidak mengkonsumsi/tidak menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya atau sejenisnya (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud dan masih berlaku, wajib dilengkapi dan diserahkan setelah peserta dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK);
  - i. Bagi Wanita tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik pada anggota badan selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat dan bagi Pria tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik pada anggota badan kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
2. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada Pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, yang dibuktikan dengan:
    - 1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
    - 2) Tautan/ *link* Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. Pelamar merupakan lulusan:
- a. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri untuk jenjang pendidikan Strata Tiga (S-3), Strata Dua (S-2), Strata Satu (S-1), Diploma Empat (D-IV), Diploma Tiga (D-III) dan Diploma Dua (D-II), memiliki Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah mendapat penyetaraan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);



- b. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri untuk jenjang Pendidikan Strata Tiga (S-3), Strata Dua (S-2), Strata Satu (S-1), Diploma Empat (D-IV), Diploma Tiga (D-III) dan Diploma Dua (D-II) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);
  - c. Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)/ sederajat yang berasal dari sekolah Luar Negeri, memiliki ijazah dan daftar nilai yang telah mendapat penyetaraan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi, dengan nilai minimal pada Ijazah rata-rata 7,0 (tujuh koma nol) atau 3 (tiga) skala 1 sampai 4 atau B;
  - d. Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)/ sederajat yang berasal dari sekolah Dalam Negeri yang sudah terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keagamaan, dengan nilai minimal pada Ijazah rata-rata 7,0 (tujuh koma nol) atau 3 (tiga) skala 1 sampai 4 atau B.
4. Nilai yang dimaksud pada angka 3 butir c dan d merupakan nilai rata-rata yang tercantum pada lembar Ijazah / Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) dan bukan Nilai Ujian Nasional (NUN)/ Nilai Ebtanas Murni (NEM)/ Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)/ Sertifikat Hasil Ujian Nasional.
  5. Bagi Pelamar yang melamar pada formasi Jabatan Fungsional seperti dibawah ini berlaku ketentuan persyaratan yang harus dipenuhi dan jika tidak memenuhi ketentuan tersebut maka akan dinyatakan **gugur**, antara lain:
    - a. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Pemula - Penguji Kendaraan Bermotor** diwajibkan melampirkan Sertifikat Otomotif yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat atau Lembaga Sertifikasi yang terdaftar pada BNSP (dikecualikan untuk lulusan pendidikan SMK Otomotif atau SMK Mesin);
    - b. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Pemula - Pengawas Keselamatan Pelayaran**, diwajibkan memiliki Sertifikat *Basic Safety Training* yang diterbitkan oleh lembaga pendidikan dan pelatihan yang program diklatnya telah memperoleh pengesahan (*approval*) dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;

- c. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Terampil - Pengawas Keselamatan Pelayaran**, diwajibkan memiliki salah satu Sertifikat Keahlian Pelaut (*Certificate of Competency*) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, antara lain Sertifikat Ahli Nautika Tingkat I (ANT I) / Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II (ANT II) / Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III (ANT III), Sertifikat Ahli Teknik Tingkat I (ATT I), Sertifikat Ahli Teknik Tingkat II (ATT II) / Sertifikat Ahli Teknik Tingkat III (ATT III);
- d. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Ahli Pertama - Pengawas Keselamatan Pelayaran**, diwajibkan memiliki salah satu Sertifikat Keahlian Pelaut (*Certificate of Competency*) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, antara lain Sertifikat Ahli Nautika Tingkat I (ANT I) / Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II (ANT II) / Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III (ANT III), Sertifikat Ahli Teknik Tingkat I (ATT I), Sertifikat Ahli Teknik Tingkat II (ATT II) / Sertifikat Ahli Teknik Tingkat III (ATT III);
- e. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Asisten Ahli - Dosen Teknik** dapat melamar dengan memiliki kualifikasi Pendidikan S2 dan Sertifikat Ahli Teknik Tingkat I (ATT- I);
- f. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Asisten Ahli - Dosen Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan** dengan Kualifikasi Pendidikan S-2 Transportasi Laut (Keahlian Pelaut Deck ANT-1/ANT-2) wajib melampirkan Sertifikat Ahli Nautika Tingkat I (ANT-I) atau Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II (ANT-II);
- g. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Asisten Ahli - Dosen Nautika** dapat melamar dengan memiliki kualifikasi Pendidikan S2 dan Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II (ANT-II);
- h. Bagi Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Lektor – Dosen**, diwajibkan memiliki Artikel Ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau karya yang mendapatkan perlindungan hukum oleh negara (*granted*) (jumlah: 1) dan memiliki pengalaman mengajar di Perguruan Tinggi dengan ketentuan minimal 3 (tiga) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-3 (Doktor) atau minimal 5 (lima) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-2 (Magister);



- i. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Ahli Pertama – Widyaiswara**, diwajibkan memiliki sertifikasi dalam bidang pelatihan dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) pada:
    - a) KKNi Metodologi Pelatihan Jenjang 3, dan;
    - b) Perancangan Program dan Media Pelatihan.
  - j. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan **Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang / Jasa**, diwajibkan memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang / Jasa Tingkat Dasar / Level-1.
6. Bagi Pelamar yang melamar pada formasi Jabatan Fungsional seperti dibawah ini berlaku ketentuan **Penambahan Nilai** bagi peserta yang memiliki dan melampirkan sertifikat dibawah ini:
- a. Formasi Jabatan **Pemula - Penguji Kendaraan Bermotor**, jika mempunyai Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat.
  - b. Formasi Jabatan **Terampil - Teknisi Penerbangan**, jika memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan yang diterbitkan oleh Lembaga Diklat yang telah tersertifikasi oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, dengan rincian yaitu:
    - 1) Memiliki salah satu sertifikat antara lain Sertifikat Personel Teknik Bandar Udara / Sertifikat Personel Elektronika Bandar Udara / Sertifikat Personel Listrik Bandar Udara / Sertifikat Personel Mekanikal Bandar Udara;
    - 2) Dan mendapatkan penambahan nilai kembali jika memiliki salah satu sertifikat antara lain Sertifikat Diklat Keudaraan / Sertifikat Diklat Manajemen Bandar Udara.
  - c. Formasi Jabatan **Teknik Jalan dan Jembatan** berlaku ketentuan persyaratan Sertifikat Kompetensi sebagai berikut:
    - 1) **Ahli Pertama - Teknik Jalan dan Jembatan**, jika memiliki Sertifikasi Keahlian Konstruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan dan Jembatan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK), antara lain Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Keselamatan Jalan, Ahli Teknik Terowongan, Ahli Teknik Geoteknik, Ahli Teknik Geodesi;

- 2) **Terampil - Teknik Jalan dan Jembatan**, jika memiliki Sertifikasi Keahlian Konstruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan dan Jembatan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK), antara lain Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Keselamatan Jalan, Ahli Teknik Terowongan, Ahli Teknik Geoteknik, Ahli Teknik Geodesi.
- d. Formasi Jabatan **Pustakawan** berlaku ketentuan persyaratan Sertifikat Kompetensi sebagai berikut:
    - 1) **Ahli Pertama – Pustakawan**, jika memiliki Sertifikat Kompetensi kerja Pustakawan masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan;
    - 2) **Terampil – Pustakawan**, jika memiliki Sertifikat Kompetensi kerja Pustakawan masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan.
  - e. Formasi Jabatan **Ahli Pertama – Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja**, jika memiliki Sertifikat Kompetensi / Pembinaan di bidang K3.
7. Bagi Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan Dosen, diharuskan memiliki pengalaman mengajar minimal 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi;
  8. Bagi pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama, berlaku ketentuan **wajib** memiliki pengalaman bekerja paling singkat 2 (dua) tahun **di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar**, yang dibuktikan dengan melampirkan **Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Bekerja** (sesuai format pada **Lampiran IV** pengumuman) yang ditandatangani oleh:
    - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah, dan;
    - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

Untuk Surat Keterangan Pengalaman Bekerja dimaksud wajib pula disertakan/dilampirkan Kontrak Kerja atau SK Penugasan Kerja yang relevan sesuai jabatan yang dilamar serta *Curriculum Vitae* (CV) yang berisikan *jobdesk* waktu bekerja.



9. Setiap pelamar wajib memenuhi dan menyampaikan semua persyaratan pelamaran yang tercantum dalam pengumuman.

#### IV. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran peserta seleksi PPPK dilakukan secara daring/*online* melalui portal pendaftaran <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/ Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga.
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan.
3. Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 dijelaskan bahwa dalam hal pelamar diketahui melamar:
  - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan ASN; atau
  - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran akun dilakukan secara online melalui laman : <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/ Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) mulai tanggal 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilaksanakan secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> segera setelah pelamar memperoleh notifikasi untuk melakukan aktivasi melalui email dari portal nasional 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023.
3. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan memperhatikan pada **Romawi III** yaitu **Persyaratan Pelamar** kemudian mengunggah (*upload*) berkas berjenis PDF File, antara lain:

- a. Surat Lamaran Asli yang ditujukan kepada Menteri Perhubungan Republik Indonesia bermeterai 10.000 dan ditandatangani diatas meterai tempel dengan menggunakan pena/pulpen dan untuk dokumen bisa diketik atau ditulis tangan (format Surat Lamaran sesuai dalam **Lampiran I** Pengumuman);
- b. Surat Pernyataan 5 Point Asli, bermeterai 10.000 dan ditandatangani diatas meterai tempel dengan menggunakan pena/pulpen dan untuk dokumen bisa diketik atau ditulis tangan (format Surat Pernyataan 5 Point sesuai dalam **Lampiran II** Pengumuman);
- c. Surat Pernyataan Asli, bermeterai 10.000 dan ditandatangani diatas meterai tempel dengan menggunakan pena/pulpen dan untuk dokumen bisa diketik atau ditulis tangan (format Surat Pernyataan sesuai dalam **Lampiran III** Pengumuman);
- d. Scan Ijazah Asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Ijazah yang telah mendapat penyetaraan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi, atau Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) sesuai dengan kualifikasi Pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar;
- e. Scan Transkrip Nilai Asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip Nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi serta untuk jenjang Pendidikan SLTA Sederajat melampirkan Nilai Rata-Rata yang tercantum pada Ijazah/STTB (bukan nilai NUN / NEM / SKHUN / Sertifikat Hasil Ujian Nasional);
- f. Scan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) Asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) / Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP yang masih berlaku;
- g. Pas photo terbaru dengan menggunakan pakaian formal (kemeja) dan berlatar belakang warna merah;



- h. Scan Asli Sertifikat Kompetensi Wajib sesuai dengan Romawi III angka 5 untuk kebutuhan sertifikat yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan;
  - i. Scan Asli Sertifikat Kompetensi Tambahan Nilai sesuai dengan Romawi III angka 6 bagi pelamar yang melamar pada jabatan tersebut;
  - j. Scan Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Bekerja Asli yang telah ditandatangani sesuai ketentuan pada Romawi III angka 8 (format Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Bekerja sesuai dalam Lampiran IV Pengumuman) dan wajib pula disertakan/dilampirkan Kontrak Kerja atau SK Penugasan Kerja yang relevan sesuai jabatan yang dilamar dan Curriculum Vitae (CV) yang berisikan jobdesk pekerjaan ditandatangani oleh pelamar.
  - k. Scan Asli Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (khusus pelamar penyandang disabilitas);
  - l. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar dalam bentuk *link/tautan* di *youtube/googledrive/dropbox* (khusus pelamar penyandang disabilitas).
  - m. Dokumen Surat lamaran, Surat Pernyataan 5 Point dan Surat Pernyataan **wajib menggunakan format sesuai pada lampiran Pengumuman**, jika tidak sesuai dengan format maka dokumen tersebut dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat.
4. Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara tidak berlaku.
  5. Pada dokumen Surat lamaran, surat pernyataan dan surat pernyataan 5 poin selain menggunakan meterai tempel dapat juga dengan menggunakan meterai elektronik (e-Meterai).
  6. Tata cara penggunaan meterai elektronik (e-Meterai), dokumen ditandatangani menggunakan pena atau pulpen dan selanjutnya dibubuhi meterai elektronik (e-Meterai)
  7. Pembelian meterai elektronik (e-Meterai) dilakukan pada periode pendaftaran, apabila pembelian e-meterai sebelum periode pendaftaran maka dokumen yang dibubuhkan e-meterai dianggap tidak memenuhi syarat.

8. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan berkas asli berwarna (hitam putih/scan B/W tidak berlaku) dan bukan dokumen yang dilegalisir serta pelamar harap memastikan kembali berkas yang telah diunggah dapat dibuka / dokumen tidak rusak, blur dan terbaca dengan jelas.
9. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran secara *online* agar mengunduh (download) dan mencetak Tanda Bukti Pendaftaran.

## VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi dengan sistem gugur yang meliputi :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas Seleksi Kompetensi Teknis, Manajerial, Sosial Kultural dan Wawancara yang dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

## VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data dan dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran yang telah ditentukan sebagaimana dalam pengumuman yang diunggah dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan Khusus penyandang disabilitas, selain berdasarkan kesesuaian data dan dokumen juga didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian jenis dan derajat kedisabilitasnya dengan jabatan yang dilamar;
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi didasarkan pada Nilai Ambang Batas (*passing grade*) yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia;
3. Penentuan kelulusan hasil akhir nilai yang tertinggi berdasarkan jumlah formasi yang dibutuhkan, apabila pelamar memperoleh nilai akhir yang sama penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
  - a. nilai Kompetensi Teknis yang tertinggi;
  - b. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf a masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai kumulatif Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural yang tertinggi;
  - c. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf b masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai wawancara yang tertinggi; dan



- d. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf c masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.

## VIII. KETENTUAN LAIN

1. Jangka waktu hubungan perjanjian kerja antara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan instansi.
2. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran serta mengunggah/upload dokumen sesuai dengan tata cara dan format lampiran yang tercantum dalam pengumuman.
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas/*blur* dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian peserta.
4. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur.
5. Peserta yang tidak hadir pada setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur.
6. Terhadap Pelamar diberikan waktu Masa Sanggah Seleksi Administrasi dengan ketentuan:
  - a. Setelah Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi diberikan kesempatan kepada pelamar yang keberatan terhadap Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi untuk dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan dan sanggahan disampaikan melalui menu SSCASN;
  - b. Apabila sanggahan pelamar diterima (kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar) Panitia Seleksi akan mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

7. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan Nomor Induk PPPK, kemudian mengundurkan diri kepada yang bersangkutan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri, apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir atau telah bekerja sebagai PPPK, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai / tidak benar atau dokumen atau kualifikasi pendidikan yang tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan yang bersangkutan;
9. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, apabila terjadi hal tersebut mohon untuk tidak percaya dan segera melaporkan kepada aparat penegak hukum;
10. Panitia Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kementerian Perhubungan Tahun 2022 tidak menerima berkas secara langsung maupun via ekspedisi;
11. Pendaftaran dan seluruh proses tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
12. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
13. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
14. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi dapat dilihat di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://casn.dephub.go.id>.
15. Setiap pelamar diharuskan untuk selalu memantau laman tersebut pada angka 14 dalam melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.



16. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi Contact Center Kemenhub: Telpon 151 / 021 151 dan email [pppk\\_kemenhub@dephub.go.id](mailto:pppk_kemenhub@dephub.go.id) pada hari Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d 15.00 WIB.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 20 DESEMBER 2022  
Sekretaris Jenderal



Novie Riyanto R  
NIP. 196611111995031001

**RENCANA PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH  
DENGAN PERJANJIAN KERJA FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9.	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
15.	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
16.	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
17.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
18.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
19.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu masih dapat berubah, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://casn.dephub.go.id>.