

Posisi, Kualifikasi, Tanggung Jawab dan Jumlah Anggota Satgas Stunting Provinsi dan Kabupaten Kota

| No | Posisi | Jumlah | Kualifikasi | Tanggung Jawab |
|----|-----------------------------|--------|---|--|
| 1 | Koordinator Program Manager | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehat Jasmani dan Rohani; 2. Berpendidikan minimal S2 semua jurusan—diutamakan jurusan Studi Pembangunan / Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat. Khusus Provinsi Papua dan Papua Barat, Maluku Pendidikan minimal S1 atau sederajat; 3. Mempunyai pengalaman kerja di bidang kesehatan dan gizi, kesejahteraan sosial serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama <i>Stunting</i> minimum 3 tahun (untuk S2) dan provinsi khusus minimum 3 tahun; 4. Mempunyai pengetahuan yang baik tentang sector kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama <i>Stunting</i> ; 5. Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/kesehatan atau sejenisnya; 6. Berpengalaman dalam memimpin staf program, teknis, administrasi, dan keuangan; 7. Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/lembaga, LSM, sector swasta dan mitra program lainnya; 8. Berkemampuan untuk bekerja dengan berbagai lembaga pemerintah, pemangku kepentingan; 9. Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil; 10. Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab kepada Ketua Pelaksana Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> Pusat cq. Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi; 2. Melakukan koordinasi yang intensif dan efektif dengan sekretariat pelaksana, pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lain di tingkat provinsi, kabupaten/kota dan desa/kelurahan bersama dengan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi; 3. Menyusun rencana kerja Satgas <i>Stunting</i> sehubungan dengan pelaksanaan tugas Satgas <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya bersama dengan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi; 4. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan fasilitasi konsultasi, fasilitasi dalam koordinasi, penyediaan dan pengelolaan data <i>Stunting</i> di tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota, serta pelaksanaan Audit Kasus <i>Stunting</i> di semua jenjang; 5. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satgas <i>Stunting</i> di tingkat provinsi dan kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawabnya; 6. Mengendalikan dan memastikan penyelesaian tugas-tugas yang ditentukan untuk meningkatkan program Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> dan menghasilkan rekomendasi kebijakan; |

| No | Posisi | Jumlah | Kualifikasi | Tanggung Jawab |
|----|--|--------|--|---|
| 2 | Program Manager Bidang Program dan Kegiatan | MK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehat jasmani dan rohani 2. Berpendidikan minimal S1/DIV semua jurusan diutamakan jurusan Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarakat/ Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat; 3. Berpengalaman kerja di bidang terkait dan/atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah desain dan implementasi kelembagaan minimal 3 tahun; 4. Pengalaman komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan; 5. Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya; | <p>7. Menyusun dan melaksanakan keseluruhan strategi Program <i>Stunting</i> di tingkat Provinsi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis kebijakan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya; 2. Melakukan analisis terhadap dokumen perencanaan daerah dalam Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>; 3. Melakukan diseminasi rekomendasi kebijakan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> 4. Melakukan validasi terhadap pelaporan <i>Technical Assistant</i> kabupaten/kota; 5. Memberikan bantuan teknis pengembangan kebijakan, program dan kegiatan kepada lembaga pelaksana dan pelaksana program Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> di daerah. |
| 3 | Program Manager Bidang data, Pemantauan dan Evaluasi | MK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehat jasmani dan rohani 2. Berpendidikan minimal S1/DIV dengan jurusan Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat/data scientist, Statistik, system informasi, teknologi informatika; 3. Berpengalaman kerja di bidang terkait dan/atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah data, pemantauan dan evaluasi program minimal 3 tahun; 4. Pengalaman komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi semua data yang diperlukan dan memetakan sistem pendataan yang sudah dibangun di setiap K/L dan dinas terkait, sebagai input dalam mendesain sistem pengelolaan data untuk memantau progres dan mengukur dampak percepatan pencegahan <i>Stunting</i> baik di tingkat nasional maupun daerah; 2. Mendesain metoda pengelolaan data agar dapat dikonsolidasi di tingkat nasional, untuk selanjutnya dianalisis dan disajikan dalam bentuk yang paling tepat sebagai alat pemantauan progress kegiatan, referensi |

| No | Posisi | Jumlah | Kualifikasi | Tanggung Jawab |
|----|--|--------|--|---|
| | | | <p>5. Pengalaman dalam memantau system dalam pemerintahan, mengumpulkan data, analisis data dan perangkat lunak dan teknologi interpretasi data;</p> <p>6. Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya;</p> | <p>pengambilan keputusan, bahan evaluasi serta juga pembelajaran.</p> <p>3. mengendalikan pengumpulan data dan analisisnya, dan melakukan tinjauan kinerja secara berkala untuk meningkatkan kapasitas untuk penyelesaian untuk meningkatkan dialog kebijakan strategis;</p> <p>4. melaksanakan analisis terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>;</p> <p>5. melaksanakan diseminasi, rekomendasi, dalam pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>;</p> |
| 4 | <p><i>Technical Assistant Kabupaten/Kota</i></p> | MK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehat jasmani dan rohani 2. Berpendidikan minimal S1 dengan jurusan Studi Publik/Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat atau bidang lain yang relevan; 3. Mempunyai pengalaman kerja di bidang terkait minimum 3 tahun; 4. Mempunyai pengetahuan yang baik tentang sector kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama <i>Stunting</i>; 5. Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/kesehatan atau sejenisnya; 6. Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/lembaga, LSM, sector swasta dan mitra program lainnya; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab kepada <i>Koordinator Program Manager</i>; 2. Melakukan koordinasi yang intensif dan efektif dengan <i>Koordinator Program Manager</i>, pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lain di tingkat kabupaten/kota dan desa/keurahan; 3. Menyusun rencana kerja Satgas <i>Stunting</i> sehubungan dengan pelaksanaan tugas Satgas <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya bersama; 4. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan fasilitasi konsultasi, fasilitasi dalam koordinasi, penyediaan dan pengelolaan data <i>Stunting</i> di tingkat Kabupaten/Kota, serta pelaksanaan Audit Kasus <i>Stunting</i> di wilayah kerjanya; 5. Mengendalikan, memantau dan |

| No | Posisi | Jumlah | Kualifikasi | Tanggung Jawab |
|----|-------------------------|--------|--|--|
| | | | <p>7. Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil;</p> <p>8. Memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya.</p> | <p>mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satgas <i>Stunting</i> di kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawabnya;</p> <p>6. Mengendalikan dan memastikan penyelesaian tugas-tugas yang ditentukan untuk meningkatkan program Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> dan menghasilkan rekomendasi kebijakan.</p> |
| 5 | <i>Office Assistant</i> | MK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehat jasmani dan rohani 2. Lulusan S1/D3 semua jurusan, namun diutamakan dari bidang administrasi perkantoran; 3. Minimum 2 tahun berpengalaman bekerja, diutamakan dalam bidang pengelolaan program pemberdayaan masyarakat; 4. Memiliki kemampuan pengendalian surat menyurat, laporan kegiatan dan pendokumentasikan kegiatan; 5. Terampil mengoperasikan computer khususnya perangkat lunak <i>office</i> dan internet; 6. Dapat berkomunikasi secara efektif; 7. Mampu bekerja dalam tim ataupun sendiri. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas administrasi (persuratan, pengarsipan dan pendokumentasian pelaksanaan kegiatan satgas <i>Stunting</i>); 2. Menyiapkan kebutuhan administrasi kegiatan Satgas <i>Stunting</i>; 3. Berkomunikasi dengan pihak-pihak terkait di dalam maupun di luar Satgas <i>Stunting</i>; 4. Membantu tugas Satgas dalam menyusun perencanaan dan laporan kegiatan berkala; 5. Menyiapkan pertemuan-pertemuan atau aktivitas yang terkait dengan kebutuhan satgas mulai dari akomodasi, perjalanan, undangan, kelengkapan dan hal teknis agar pelaksanaan kegiatan satgas berjalan dengan lancar; 6. Melakukan pendokumentasian pertemuan-pertemuan terkait dengan aktivitas Satgas <i>Stunting</i>. |

Catatan: MK: menyesuaikan kebutuhan.