



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10720, Telp. : (021) 4246321 Fax. : (021) 4246703

P.O. Box 3540 Jkt, Website : <http://www.bmkg.go.id> Email : info@bmkg.go.id

PANITIA SELEKSI PENERIMAAN APARATUR SIPIL NEGARA BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA TAHUN ANGGARAN 2022

PENGUMUMAN

NOMOR : KP.01.01/003/SU/XII/2022

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 315 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG), maka kami membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi **Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)** yang akan ditugaskan di unit kerja Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika.

I. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH FORMASI PPPK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	ANALIS SDM APARATUR PERTAMA	S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5 TAHUN	25	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
2	ARSIPARIS PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEARSIPAN / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	5 TAHUN	9	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
3	ARSIPARIS PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEARSIPAN / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	5 TAHUN	1	PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
4	ARSIPARIS PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEARSIPAN / S-1 MANAJEMEN PUBLIK / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	5 TAHUN	1	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
5	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM INTERNASIONAL	5 TAHUN	68	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
6	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	5 TAHUN	1	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
7	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PUBLIC RELATION / S-1 KOMUNIKASI HUMAS / S-1 KOMUNIKASI PUBLIK / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL/ S-1 HUMAS	5 TAHUN	3	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
8	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA	5 TAHUN	2	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
9	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA	5 TAHUN	1	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
10	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA	5 TAHUN	2	PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
11	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / D-III SEKRETARIS / D-III SEKRETARIS PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	5 TAHUN	15	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
12	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / D-III SEKRETARIS / D-III SEKRETARIS PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	5 TAHUN	1	INSPEKTORAT	
13	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III PUBLIC RELATION / D-III JURNALISTIK / D-III JURNALIS / D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III PERIKLANAN / D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III KOMUNIKASI VISUAL	5 TAHUN	8	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
14	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM KOMPUTER	5 TAHUN	13	SEKRETARIAT UTAMA	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)
15	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM KOMPUTER	5 TAHUN	1	INSPEKTORAT	
Total Formasi yang tersedia				151		

*) Daftar unit kerja terdapat pada tautan https://bit.ly/DaftarPenempatan_PPPKBMKG2022

II. PERSYARATAN

II. 1 Persyaratan Pelamar PPPK

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Sehat jasmani dan rohani;
- c. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat dari CPNS/PNS/Pegawai Swasta;

- e. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Prajurit TNI, anggota POLRI dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
- f. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau swasta dalam negeri atau luar negeri. Untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta dalam negeri dengan program studi yang **terakreditasi** dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan. Jika akreditasi tidak tertulis dalam ijazah, maka dibuktikan dengan surat keterangan dari Fakultas;
- i. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal :
 - Untuk jenjang Pendidikan **Diploma III (D III) minimal 2.75 (dua koma tujuh lima)** ;
 - Untuk jenjang Pendidikan **Diploma IV (D IV) atau Sarjana (S 1) minimal 2.75 (dua koma tujuh lima)** ;
- j. Bagi lulusan luar negeri ijazah dan transkrip nilai harus mendapat penyetaraan dari Ditjen Pendidikan Tinggi disertai dengan Konversi IPK ke dalam skala 4;
- k. Wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun;
- l. Usia pada saat pendaftaran adalah minimal 20 tahun 0 Bulan 0 Hari dan maksimal 57 tahun 0 Bulan 0 Hari;
- m. Bukti Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku dan Surat Keterangan Catatan Kepolisian wajib dilengkapi **setelah** peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
- n. Bersedia menjalani masa Hubungan Perjanjian Kerja selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan berdasarkan penilaian kinerja;
- o. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan.
 - 2) Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan formasi jabatan yang akan dilamar sesuai poin k.
 - 3) Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tertulis dengan baik, benar dan lancar.
 - 4) Mampu mengoperasikan/bekerja menggunakan alat sarana kerja dan komputer dengan baik.
 - 5) Mampu melakukan aktivitas sehari-hari secara mandiri.

- 6) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya serta wajib diunggah ke <https://sscasn.bkn.go.id>.
- 7) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai dengan Jabatan yang akan dilamar dan wajib mengunggah tautan/link-nya ke <https://sscasn.bkn.go.id>.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mempersiapkan dokumen persyaratan yang akan diunggah saat pendaftaran dalam laman <https://sscasn.bkn.go.id> antara lain :
 - a. **Scan Asli** Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - b. **Scan Asli** Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai dengan formasi yang dilamar;
 - c. **Scan Asli** Akreditasi Program Studi pada saat ijazah dikeluarkan dari BANPT/ Universitas / Fakultas;
 - d. **Scan Surat lamaran** ditujukan kepada Kepala BMKG di Jakarta, diketik komputer dan menggunakan e-materai/materai tempel Rp.10.000,- serta ditandatangani dengan tinta hitam (format surat lamaran dapat diunduh di laman : <https://bit.ly/FormatSuratPPPKBMKG22>) ;
 - e. **Scan Asli** Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi Pemerintah dan paling rendah Direktur/ Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia (*Human Resource Development*) bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/ lembaga swadaya nonpemerintah/ yayasan;
 - f. **File Pas Photo** berlatar belakang warna merah berukuran 4 x 6;
 - g. **Scan Surat Pernyataan** yang diketik dengan komputer dan menggunakan e-materai/materai tempel Rp.10.000,- serta ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna hitam (format surat pernyataan dapat diunduh di laman : <https://bit.ly/FormatSuratPPPKBMKG22>) ;
 - h. **Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae (CV)** dengan format bebas namun tetap memuat identitas pribadi, pengalaman kerja, pengalaman organisasi, prestasi dan kontak rekomendasi;
 - i. Khusus untuk formasi jabatan **Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa wajib menyertakan sertifikat keahlian pengadaan barang / jasa tingkat dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah (LKPP).**
2. Pelamar kemudian melakukan pendaftaran dan pengunggahan dokumen secara **online** melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan KTP sementara dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil).
3. Periode waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai

pada tanggal 21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023 (ditutup pada pukul 23.59 WIB).

4. BMKG akan melaksanakan Seleksi Kompetensi dengan menggunakan Sistem *Computer Assisted Test (CAT)* BKN yang dilaksanakan di 34 (tiga puluh empat) lokasi provinsi. Pelamar **dapat memilih lokasi tes pada saat pendaftaran** sesuai dengan lokasi terdekat pelamar.
5. Panitia **hanya** menerima pendaftaran secara daring melalui website sscasn.bkn.go.id. Peserta **tidak perlu** mengirimkan dokumen fisik saat pendaftaran. Segala pertanyaan dan layanan informasi melalui nomor telepon resmi ataupun media sosial resmi BMKG lainnya. Tidak diperkenankan menghubungi panitia seleksi secara personal. Tidak ada korespondensi dalam bentuk apapun antara pelamar dan panitia selama proses seleksi.

IV. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

IV. 1 Tahapan seleksi terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi :

- a. Kelulusan seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah;
- b. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id> ;
- c. Hanya pelamar yang lulus seleksi administrasi dan yang memiliki kartu peserta ujian yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi.

2. Seleksi Kompetensi

Peserta yang lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan lokasi tes yang dipilih menggunakan sistem CAT BKN;

3. Pengumuman Hasil Seleksi Akhir dan Kelulusan

- a. Hasil seleksi akhir merupakan nilai akhir seleksi kompetensi sesuai dengan Permenpan Nomor 29 Tahun 2021;
- b. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pemberkasan PPPK. Apabila sampai batas waktu yang ditetapkan tidak melengkapi berkas persyaratan, maka dianggap mengundurkan diri;
- c. Apabila peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri / digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil CAT BKN;
- d. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai / tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- e. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

IV. 2 JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN

Jadwal dan waktu seleksi dapat berubah sesuai dengan kondisi.

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi (https://sscasn.bkn.go.id)	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
4	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
5	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
6	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK	10 Maret s.d 3 April 2023
8	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
9	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
10	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023

V. LAIN-LAIN

1. Peserta yang tidak hadir dan atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, dinyatakan gugur.
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Para peserta, keluarga peserta dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi PPPK BMKG. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
3. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.

4. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
5. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan nomor induk PPPK, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi wajib mengganti biaya seleksi sebesar Rp. 25.000.000,- dan akan dikembalikan kepada kas negara.
6. Informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK BMKG dapat dilihat di laman <https://sscASN.bkn.go.id> dan www.bmkg.go.id serta disarankan untuk memantau situs dimaksud.
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK BMKG bisa didapatkan melalui media :
 - a. Telepon : 021 – 4246321 ext 1158 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 WIB s.d pukul 15.00 WIB.
 - b. *Whatsapp* dan sms di nomor : 0882 1004 7466 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d pukul 17.00 WIB.
 - c. Website www.bmkg.go.id dan twitter, instagram dan tiktok @infobmkg.
8. Semua proses pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK akan menggunakan standar protokol kesehatan Covid-19 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 19 Desember 2022

KETUA PANITIA SELEKSI PENERIMAAN
ASN BMKG



Dwi Budi Sutrisno